

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ 2023–2024

Thực hiện quy định của Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Ban chấp hành Đoàn trường THPT Hưng Yên thông báo và hướng dẫn công tác tổ chức Đại hội chi đoàn của tất cả các Chi đoàn trực thuộc Đoàn trường THPT Hưng Yên, cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Toàn bộ các hoạt động Đại hội chi đoàn phải tuân thủ Điều lệ Đoàn, các quy định của Trung ương Đoàn và BCH Đoàn trường.

2. Đại hội Chi đoàn có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá hoạt động của chi đoàn trong một nhiệm kỳ, đề ra phương hướng hoạt động cho nhiệm kỳ sau và bầu ban chấp hành mới để lãnh đạo hoạt động của chi đoàn trong nhiệm kỳ mới.

3. Việc tham gia Đại hội là nhiệm vụ của mọi đoàn viên. BCH chi đoàn phân công nhiệm vụ cụ thể theo khả năng của đoàn viên, không xảy ra tình trạng đoàn viên thờ ơ, không thấy được trách nhiệm của bản thân đối với sinh hoạt chính trị quan trọng này.

4. Tổ chức Đại hội phải đảm bảo đúng giờ, nghiêm túc, ngắn gọn, đầy đủ. Tránh những khoản chi phí không cần thiết để tiết kiệm quỹ chi đoàn. Phát huy tính dân chủ, ưu tiên cho việc thảo luận các báo cáo.

5. Trang phục: Đoàn viên dự Đại hội phải mặc đồng phục nhà trường hoặc áo Thanh niên Việt Nam.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN

Để Đại hội chi đoàn thành công, chi đoàn cần làm tốt công tác chuẩn bị, bao gồm:

- Triệu tập đoàn viên dự Đại hội, lập kế hoạch tổ chức Đại hội trên cơ sở xin ý kiến của giáo viên chủ nhiệm. Kế hoạch cần xác định rõ: thời gian, địa điểm, các nội dung chính trong Đại hội và phân công người chuẩn bị.

- BCH chi đoàn dự thảo báo cáo tổng kết công tác Đoàn, bản kiểm điểm của BCH chi đoàn trong nhiệm kỳ qua và phương hướng hoạt động của chi đoàn trong nhiệm kỳ tới. Phân công chuẩn bị các tham luận trong Đại hội như: học tập, rèn luyện, hoạt động phong trào, ...

- Tổ chức Hội nghị: Chuẩn bị đề án nhân sự BCH mới 04 đồng chí (bầu 3 đồng chí), bầu Đoàn chủ tịch 3 đồng chí, đoàn Thư ký 2 đồng chí. Tập hát các bài hát: Quốc ca, Đoàn ca. Chuẩn bị phiếu bầu cử theo mẫu và đóng dấu treo của Đoàn trường.

- Phân công đoàn viên thực hiện các khâu trong tổ chức Đại hội (*trang trí, viết kịch bản chương trình, lễ tân, chuẩn bị hòm phiếu...*) để Đại hội chi đoàn thực sự là một sinh hoạt chính trị quan trọng, thể hiện ý thức trách nhiệm của từng đoàn viên.

III. CÁCH THỨC TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN

- Thời gian: 1 buổi, trong tháng 9/2023 (chi đoàn dự kiến lịch Đại hội, báo cáo Đoàn trường trước khi tổ chức)

- Địa điểm: Tại phòng học của chi đoàn

- Khách mời: Giáo viên chủ nhiệm, đại diện Đoàn trường, các chi đoàn bạn.

- Trang trí đảm bảo các yêu cầu (*theo Phụ lục 1, gửi kèm theo Kế hoạch*)

VI. BẦU CỬ TẠI ĐẠI HỘI

1. Nguyên tắc bầu cử trong Đại hội:

- Khi bầu cử hay biểu quyết phải có quá $\frac{1}{2}$ số phiếu bầu (*kể cả phiếu hợp lệ và không hợp lệ*) hoặc quá $\frac{1}{2}$ số người có mặt tán thành thì người được bầu mới trúng cử và nghị quyết mới có giá trị.

- Trường hợp bầu lần thứ nhất chưa đủ số lượng đã quyết định thì phải tiếp tục bầu lần thứ hai để lựa chọn trong số còn lại của danh sách ứng cử. Nếu bầu lần thứ hai vẫn chưa đủ thì việc có tiếp tục bầu nữa hay không do Đại hội quyết định.

- Trường hợp số người được quá $\frac{1}{2}$ số phiếu bầu nhiều hơn số lượng được bầu thì chỉ lấy đủ số lượng được bầu và lấy từ người cao phiếu nhất trở xuống.

- Trường hợp số cuối cùng của số lượng người định bầu có 2 người trở lên và có số phiếu bằng nhau thì phải tổ chức bầu lại trong số những người đó chọn lấy người cao phiếu nhất. Người trúng cử trong số đó cũng phải có quá nửa số phiếu bầu.

2. Bầu Ban chấp hành Đoàn:

Bầu BCH chi đoàn mới được tiến hành bằng hình thức bỏ phiếu kín. Cơ cấu bao gồm: 3 đồng chí (*1 Bí thư, 1 Phó Bí thư, 1 Ủy viên*).

Số dư trong bầu cử: số lượng nhân sự ứng cử phải đạt số dư tối thiểu so với số lượng được bầu không quá 30%. Số lượng BCH chi đoàn là 03 đ/c, do đó, số lượng ứng cử phải là đúng 04 đ/c.

Phiếu bầu được chuẩn bị theo mẫu trong phụ lục và đảm bảo tên của những người ứng cử được sắp xếp theo thứ tự ABC.

Sau khi kết thúc Đại hội, BCH tiến hành họp phiên đầu tiên dưới sự chủ trì của đ/c Bí thư chi đoàn khóa cũ, tham dự của Giáo viên chủ nhiệm để tiến hành bầu Bí thư, phó bí thư, ủy viên và 01 đại biểu dự Đại hội Đoàn trường, trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Đoàn cấp trên và giáo viên chủ nhiệm.

VII. THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ ĐOÀN TRƯỜNG CHUẨN Y KẾT QUẢ ĐẠI HỘI

Sau khi tiến hành Đại hội. BCH phải hoàn thiện hồ sơ gồm:

1. Chương trình Đại hội

2. Báo cáo sơ kết (đối với khối 11 và 12)
3. Phương hướng nhiệm vụ trong nhiệm kỳ tới
4. Nghị quyết Đại hội
5. Biên bản Đại hội
6. Biên bản kiểm phiếu
7. Phiếu bầu cử (đựng trong phong bì riêng được dán kín)
8. Đề nghị chuẩn y ban chấp hành chi đoàn (Có xác nhận của GVCN)

Hồ sơ được đựng trong túi Clear bag và có nhãn ghi tên chi đoàn. Hồ sơ gửi về VP Đoàn trường, hạn cuối **01/10/2023**.

Tất cả hướng dẫn về chương trình, biểu mẫu, kịch bản bản được đính kèm trong các phụ lục kèm theo hướng dẫn này. Các chi đoàn có thể tải các phụ lục tại Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Nơi nhận:

- Các chi đoàn (để thực hiện),
- GVCN, BCH Đoàn trường (để chỉ đạo),
- Cổng thông tin điện tử nhà trường,
- Đảng ủy (để báo cáo),
- Lưu VP Đoàn trường.

T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ

(Đã ký)

Bùi Thiện Quý

ĐOÀN TRƯỜNG THPT HƯNG YÊN

**PHỤ LỤC HƯỚNG DẪN ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN
NĂM HỌC 2023-2024**

- Phụ lục 1: Công tác chuẩn bị Đại hội
- Phụ lục 2: Chương trình Đại hội
- Phụ lục 3: Kịch bản Đại hội
- Phụ lục 4: Biên bản kiểm phiếu
- Phụ lục 5: Nghị quyết Đại hội
- Phụ lục 6: Biên bản Đại hội
- Phụ lục 7: Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ cũ
- Phụ lục 8: Phương hướng nhiệm kỳ mới
- Phụ lục 9: Công văn đề nghị chuẩn y BCH
- Phụ lục 10: Biên bản phân công nhiệm vụ
- Phụ lục 11: Phiếu bầu cử
- Phụ lục 12: Thẻ lệ bầu cử

Phụ lục 1

PHẦN CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Chủ tịch đoàn: số lượng 03 đoàn viên (01 bí thư (đương nhiệm) 01 lớp trưởng (hoặc lớp phó), 01 đoàn viên), có nhiệm vụ điều hành Đại hội.

2. Thư kí đoàn: số lượng 02 đoàn viên có nhiệm vụ chuẩn bị ghi biên bản và ghi nghị quyết Đại hội.

3. Ban tổ chức: số lượng 10 đoàn viên (trong đó 01 làm MC điều hành phần chào cờ, ổn định tổ chức và số đoàn viên còn lại làm nhiệm vụ trang trí, chuẩn bị biển hiệu Chủ tịch đoàn và Thư kí đoàn, hòm phiếu, BCH lâm thời có trách nhiệm viết sơ kết, bản phương hướng nhiệm kỳ mới

4. Ban kiểm phiếu: số lượng 03 đoàn viên (01 trưởng ban, 01 phó ban, 01 ủy viên), có nhiệm vụ chuẩn bị biên bản kiểm phiếu, in phiếu bầu cử (sắp xếp danh sách theo A, B, C...) phát phiếu, kiểm phiếu và công bố kết quả bầu cử.

5. Trang trí:

Sử dụng máy tính thiết kế đề trình chiếu trên màn chiếu phòng học

<p>ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN Nhiệm kỳ 20.....-20.....</p>	  	<p>Danh sách nhân sự BCH</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>
--	--	--

Bàn của đoàn chủ tịch được kê ở vị trí trên cùng và quay ngược lại so với các bàn khác trong lớp.

6. Hồ sơ Đại hội chi đoàn

1. Chương trình Đại hội
2. Báo cáo sơ kết (đôi với khối 11 và 12)
3. Phương hướng nhiệm vụ trong nhiệm kỳ tới
4. Nghị quyết Đại hội
5. Biên bản Đại hội
6. Biên bản kiểm phiếu
7. Phiếu bầu cử (đựng trong phong bì riêng được dán kín)
8. Đề nghị chuẩn y ban chấp hành chi đoàn (Có xác nhận của GVCN)

Hồ sơ được đựng trong túi Clear bag và có nhãn ghi tên chi đoàn. Hồ sơ gửi về VP Đoàn trường, hạn cuối **01/10/2023**.

7. Các công việc cần làm trước Đại hội

- Xin ý kiến của Đoàn trường và giáo viên chủ nhiệm về danh sách ứng cử vào BCH chi đoàn (4 đoàn viên ứng cử, bầu lấy 3)

- Tổ chức Đại hội trừ bị để bầu ra đoàn chủ tịch, đoàn thư ký, ban kiểm phiếu, danh sách ứng cử ban chấp hành, phân công nhiệm vụ Đại hội (GVGN chủ trì).

- Phân công chuẩn bị:

+ Trang trí Đại hội, biển hiệu đoàn chủ tịch, đoàn thư ký (Ban trang trí, khánh tiết)

+ Hòm phiếu, biên bản kiểm phiếu, phiếu bầu (Ban kiểm phiếu)

+ Báo cáo sơ kết, dự thảo phương hướng nhiệm vụ (Đoàn chủ tịch)

+ Nghị quyết, biên bản, hồ sơ Đại hội (Ban thư ký)

+ Phân công ít nhất 2 đoàn viên chuẩn bị 2 tham luận phát biểu trong Đại hội.

Phụ lục 2**CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN****Nhiệm kỳ 20.....-20.....**

1. Ổn định tổ chức.
2. Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
3. Giới thiệu chủ tịch đoàn, thư ký đoàn.
4. Chủ tịch đoàn thông qua chương trình Đại hội.
5. Trình bày Báo cáo sơ kết và dự thảo chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 20.....-20.....
6. Thảo luận của các đoàn viên (báo cáo tham luận).
7. Phát biểu ý kiến chỉ đạo Đại hội:
 - + Đoàn cấp trên (Đoàn trưởng)
 - + Giáo viên chủ nhiệm
8. Biểu quyết các chỉ tiêu, phương hướng nhiệm vụ trong nhiệm kỳ mới.
9. BCH cũ đọc báo cáo kiểm điểm và tuyên bố hết nhiệm kỳ.
10. Thông qua danh sách ứng cử và đề cử vào BCH.
11. Thông qua danh sách ban bầu cử.
12. Ban bầu cử làm việc: công bố thể lệ bầu cử, phát phiếu và kiểm phiếu.
13. Thư ký đoàn thông qua Nghị Quyết Đại hội.
14. Bế mạc.

BAN TỔ CHỨC

Phụ lục 3

KỊCH BẢN ĐIỀU HÀNH ĐẠI HỘI

1. Ổn định tổ chức (BTC)

BTC điểm danh, ổn định tổ chức để chuẩn bị tiến hành Đại hội.

2. Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (BTC)

Kính thưa quý vị đại biểu, thưa toàn thể Đại hội!

Đã đến giờ làm lễ chào cờ, xin mời Quý vị đại biểu cùng toàn thể đoàn viên đứng lên chỉnh đốn trang phục để làm lễ chào cờ.

Nghiêm! Chào cờ! Quốc ca.....

Đoàn ca!..... (cả chi đoàn hát to, rõ, hùng mạnh)

Xin mời Quý vị đại biểu cùng toàn thể đoàn viên an tọa

(Sau khi toàn thể Đại hội đã ổn định vị trí, BTC tiếp tục tuyên bố lý do)

Kính thưa quý vị đại biểu, thưa toàn thể Đại hội !

Nhằm sơ kết công tác đoàn của chi đoàn trong thời gian vừa qua và dự thảo phương hướng hoạt động đoàn và phong trào thanh niên, nhiệm kỳ 20...-20..., đồng thời bầu ra BCH có đầy đủ năng lực toàn diện để đưa chi đoàn ngày càng vững mạnh. Được sự thống nhất của Đoàn trường. Hôm nay, chi đoàn long trọng tổ chức buổi Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 20....-20..., đó là lí do của buổi Đại hội hôm nay.

Về dự Đại hội của chúng ta hôm nay, tôi xin trân trọng kính giới thiệu có:

1. Đồng chí: (Đại biểu đoàn trường)
2. Thầy (Cô)..... là GVCN của chúng ta.
3. Chi đoàn bạn (nếu có)

Đề nghị Đại hội nhiệt liệt chào mừng!

3. Giới thiệu đoàn chủ tịch, thư ký

Kính thưa quý vị đại biểu, thưa toàn thể Đại hội !

Theo Đại hội trù bị, ngày .../...../20..., đã thống nhất giới thiệu

CHỦ TỊCH ĐOÀN:

1. Đồng chí:(CT1)
2. Đồng chí:(CT2)
3. Đồng chí:(CT3)

Nếu Đại hội nhất trí xin cho một tràng pháo tay.....

Xin mời Chủ tịch đoàn lên điều hành Đại hội.

(Sau khi đoàn chủ tịch về chỗ ngồi, đoàn chủ tịch điều hành tiếp)

CT1: Kính thưa toàn thể Đại hội

Cũng theo Đại hội trừ bị, đã giới thiệu 02 đồng chí sau đây vào Ban thư ký của Đại hội.

1. Đồng chí:(TK1)

2. Đồng chí:(TK2)

Nếu Đại hội nhất trí xin cho một tràng pháo tay! Xin mời 2 thư ký lên làm việc:

4. Thông qua chương trình Đại hội (CT2)

CT2: Đại diện cho chủ tịch đoàn tôi xin thông qua chương trình Đại hội. (*đọc chương trình Đại hội*)

Tiếp theo chương trình, xin mời đồng chí(CT1), trình bày báo cáo sơ kết hoạt động đoàn và phong trào Thanh niên trong thời gian qua và phương hướng công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 20....- 20.....

5. Đọc báo cáo tổng kết và phương hướng hoạt động

CT1: Đọc bản báo cáo sơ kết và phương hướng hoạt động

6. Đại hội thảo luận (Tham luận)

CT2: (Điều hành phần tham luận của các các đoàn viên)

Kính thưa Đại hội ! Tiếp theo là phần thảo luận của Đại hội !

Mời tổ trưởng tổ 1 (*hoặc một đoàn viên đã được phân công*): tham luận về công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống (*chuẩn bị trước*)

Mời tổ trưởng tổ 2 (*hoặc một đoàn viên đã được phân công*): tham luận về phương pháp học tập tích cực (nhằm thực hiện phong trào “trường học thân thiện, học sinh tích cực”) để đạt hiệu quả cao trong học tập (*chuẩn bị trước*)

Mời trưởng tổ 3 (*hoặc một đoàn viên đã được phân công*): tham luận về công tác phong trào (*chuẩn bị trước*)

7. Đại biểu phát biểu

CT3: Mời đại biểu phát biểu ý kiến chỉ đạo Đại hội (Đoàn trưởng, GVCN)

Sau đó cảm ơn từng đại biểu đã có những ý kiến quý báu định hướng cho phong trào hoạt động đoàn của chi đoàn.

8. Biểu quyết các chỉ tiêu thi đua, phương hướng nhiệm vụ.

CT1: Kính thưa Đại hội ! Tiếp theo Đại hội sẽ tiến hành biểu quyết các chỉ tiêu thi đua.

Thông qua các chỉ tiêu và tiến hành biểu quyết (bằng cách giơ tay) các chỉ tiêu. (Biểu quyết từng chỉ tiêu một, các chỉ tiêu thi đua được biểu quyết là các chỉ tiêu thi đua trong dự thảo phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ mới)

9. BCH khóa cũ đọc báo cáo kiểm điểm

CT1: Mời đ/c – Bí thư chi đoàn khóa vừa qua lên đọc báo cáo kiểm điểm và tuyên bố hết nhiệm kỳ

10. Thông qua danh sách đề ứng, ứng cử BCH

CT1: Kính thưa Đại hội ! Theo đại đội trừ bị, danh sách ứng cử vào BCH khóa mới gồm 4 đồng chí:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Có đại biểu nào có ý kiến nào khác không ?

Nếu không có ý kiến nào khác về đề cử và ứng cử nhân sự vào BCH. Sau đây tôi xin ý kiến của Đại hội chốt danh sách ứng cử vào BCH là gồm 04 đ/c có tên ở trên, Đại hội tiến hành bầu lấy 3 đ/c.

Đại biểu nào nhất trí với danh sách dự kiến nhân sự mà đoàn chủ tịch trình bày xin cho biểu quyết bằng giơ tay ?

Có đại biểu nào không nhất trí ?

Có đại biểu nào có ý kiến khác ?

Vậy là Đại hội đã nhất trí thông qua danh sách đề cử nhân sự như trên. Xin Đại hội cho một tràng pháo tay chúc mừng.

11. Thông qua danh sách ban bầu cử.

CT3: Theo Đại hội trừ bị đã giới thiệu các đồng chí sau đây vào ban kiểm phiếu:

1. - Trưởng ban
2. - Phó Trưởng ban
3. - Ủy viên

Nếu Đại hội nhất trí xin cho một tràng pháo tay.

Xin mời ban kiểm phiếu lên làm việc

12. Ban kiểm phiếu làm việc

Trưởng ban: công bố thể lệ bầu cử:

Danh sách đề cử gồm 04 đc, bầu 3, gạch 01 đc.

Phiếu không hợp lệ là

- Phiếu bầu thừa so với số lượng (03)
- Phiếu trắng là phiếu không bầu ai.
- Phiếu gạch giữa 2 dòng chữ ghi họ tên người trong phiếu không rõ bầu ai.
- Phiếu viết tên người ngoài danh sách đã được Đại hội thông qua.
- Phiếu có kí hiệu riêng, kí tên người bầu.
- Phiếu không đúng theo mẫu mà ban kiểm phiếu đã phát ra.

Phó trưởng ban: Kiểm tra hòm phiếu trước Đại hội.

Cả 3: phát phiếu đến từng đoàn viên trong chi đoàn

(*kể cả CHỦ TỊCH ĐOÀN, THƯ KÍ ĐOÀN và BAN KIỂM PHIẾU*)

Phản thu phiếu và kiểm phiếu xong hoàn tất biên bản theo mẫu.

Trưởng ban: Đọc biên bản kiểm phiếu trước Đại hội, mời ban chấp hành mới ra mắt và nhận nhiệm vụ.

** Lưu ý: khi BCH mới lên ra mắt, một đồng chí trong BCH đại diện nhận nhiệm vụ và thực hiện lời hứa trước Đại hội.*

13. Thông qua nghị quyết

CT1: xin mời Thư kí đoàn thông qua nghị quyết Đại hội.

Thư ký 1: đọc nghị quyết Đại hội.

CT3: biểu quyết nghị quyết.

CT2: Phần làm việc của CHỦ TỊCH ĐOÀN đến đây kết thúc, xin giao lại cho BAN TỔ CHỨC!

14. Bế mạc

BTC: Lên điều hành chào cờ bế mạc!

Xin trân trọng kính mời quý vị đại biểu cùng toàn thể Đại hội đứng lên làm lễ chào cờ! Nghiêm! Chào cờ!

Xin mời quý vị đại biểu, toàn thể Đại hội nghỉ

Phụ lục 4

ĐOÀN TRƯỜNG THPT HƯNG YÊN

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

CHI ĐOÀN:

Tp Hưng Yên, ngày tháng năm 20....

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

Chúng tôi được Đại hội chi đoàn nhiệm kì 20....-20.... bầu vào ban kiểm phiếu.

1. - Trưởng ban
2. - Phó Trưởng ban
3. - Ủy viên

Ban bầu cử đã thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của mình và nhất trí lập biên bản như sau:

Tổng số Đoàn viên chính thức có mặt dự Đại hội là

Tổng số Đoàn viên chính thức tham gia bỏ phiếu

Tổng số phiếu phát ra phiếu.

Tổng số phiếu thu vào phiếu.

Số phiếu hợp lệ phiếu; Số phiếu không hợp lệ phiếu.

KẾT QUẢ KIỂM PHIẾU:

Stt	Họ và tên	Số phiếu/Tổng phiếu hợp lệ	Tỉ lệ (%)
1	/.....	
2	/.....	
3	/.....	
4	/.....	

Danh sách các đồng chí trúng cử vào BCH chi đoàn nhiệm kỳ 20.....-20..... gồm 03 đồng chí có danh sách kèm theo:

1.
2.
3.

Biên bản được lập thành 02 bản kèm vào hồ sơ, tài liệu của Đại hội .

Lập tại phòng học, trường THPT Hưng Yên

Hồi giờ ngày ... tháng ... năm 20....

TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU

Phụ lục 5

ĐOÀN TRƯỜNG THPT HƯNG YÊN

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**CHI ĐOÀN:**

Tp Hưng Yên, ngày tháng năm 20....

NGHỊ QUYẾT
ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN
NHIỆM KỲ 20...-20...

Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ năm học 20....-20.... với đoàn viên đã diễn ra vào ngày .../.../20... Đại hội đã diễn ra nghiêm túc, trách nhiệm, dân chủ.

Đại hội đã nghe trình bày báo cáo sơ kết hoạt động trong thời gian qua, nội dung phương hướng nhiệm kỳ năm học 20.....-20..... Trên cơ sở ý kiến thảo luận của Đại hội và kết quả biểu quyết;

QUYẾT NGHỊ

1. Thông qua các văn kiện của Ban chấp hành chi đoàn trình Đại hội nhiệm kỳ 20....-20.... cùng những nội dung đã được biểu quyết bằng phiếu và công bố trước Đại hội.

2. Giao cho Ban chấp hành chi đoàn nhiệm kỳ 20....-20.... căn cứ vào kết quả thảo luận, kết quả phiếu biểu quyết đã được công bố, tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Đoàn cấp trên và giáo viên chủ nhiệm để hoàn chỉnh nội dung văn kiện chính thức của Đại hội và ban hành.

3. Ban chấp hành chi đoàn nhiệm kỳ 20.....-20..... có trách nhiệm cụ thể hóa nghị quyết Đại hội, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện đạt kết quả cao nhất.

T/M ĐOÀN THƯ KÝ**T/M ĐOÀN CHỦ TỊCH**

Phụ lục 6

ĐOÀN TRƯỜNG THPT HƯNG YÊN

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

CHI ĐOÀN:

Tp Hưng Yên, ngày tháng năm 20....

BIÊN BẢN

ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN

NHIỆM KỲ 20.... - 20....

Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 20.... – 20.. đã họp từ giờ.... đến
.... giờ.... ngày/..../20....

Đại hội có mặt Đoàn viên trên tổng số Đoàn viên của chi đoàn.

Đại biểu khách mời gồm có:

- 1., chức vụ:.....
- 2., chức vụ:.....

Đại hội bầu Đoàn chủ tịch gồm có các đồng chí:

- 1. Đồng chí:(CT1)
- 2. Đồng chí:(CT2)
- 3. Đồng chí:(CT3)

Ban thư ký của Đại hội.

- 1. Đồng chí:(TK1)
- 2. Đồng chí:(TK2)

I. Đại hội đã nghe báo cáo tổng kết nhiệm kỳ qua và phương hướng công tác nhiệm kỳ tới do đồng chí trình bày trước Đại hội.

- Về nhiệm kỳ vừa qua có đồng chí phát biểu ý kiến với các nội dung sau:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Về phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ tới có đồng chí phát biểu ý kiến với các nội dung sau:

.....

.....

.....

.....
.....
.....

- Đại hội đã biểu quyết các vấn đề sau:

.....
.....
.....

II. Đại hội BCH nhiệm kỳ 20....-20....:

- Đại hội quyết định số lượng BCH khóa mới là đồng chí

- Danh sách ứng cử, đề cử được Đại hội thông qua gồm đồng chí (họ tên xếp theo ABC)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

- Đại hội biểu quyết danh sách ban kiểm phiếu do đoàn chủ tịch đề nghị gồm:

Trưởng ban:

Ủy viên:

- Tình hình bầu cử: số phiếu phát ra:....., số phiếu thu vào....., số phiếu hợp lệ:....., số phiếu không hợp lệ, lý do:.....

Kết quả bầu cử (xếp theo số phiếu bầu từ thấp đến cao):

- 1 số phiếu.....
- 2 số phiếu.....
- 3 số phiếu.....
- 4 số phiếu.....

- Căn cứ Điều 9 Điều lệ Đoàn, những đồng chí sau đây trúng cử vào BCH mới nhiệm kỳ 20....-20....

- 1 số phiếu.....
- 2 số phiếu.....
- 3 số phiếu.....

III. Đại hội đã thông qua nghị quyết Đại hội với 100% đoàn viên tán thành

Đại hội bế mạc hồi giờ ngày/...../20....

T/M ĐOÀN THƯ KÝ

T/M ĐOÀN CHỦ TỊCH

Phụ lục 7

ĐOÀN TRƯỜNG THPT HƯNG YÊN

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

CHI ĐOÀN:

Tp Hưng Yên, ngày tháng năm 20....

**BÁO CÁO TỔNG KẾT CHI ĐOÀN
NHIỆM KỲ 20....-20....**

(Đây chỉ là bản hướng dẫn, tùy theo đặc điểm tình hình của đơn vị có thể xây dựng lại cho phù hợp)

I - Đặc điểm tình hình chi đoàn**1. Khó khăn:****2. Thuận lợi :****II – Kết quả hoạt động công tác đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ****20...-20....****1. Kết quả học tập:**

.....

2. Kết quả công tác củng cố và xây dựng tổ chức Đoàn:

- Công tác quản lí đoàn viên
- Công tác thu, chi quy hoạt động đoàn, đoàn phí..
- Tổ chức Sinh hoạt Đoàn:
- Giới thiệu đoàn viên ưu tú kết nạp Đảng:

.....

**3. Kết quả công tác văn nghệ, thể dục thể thao, thiện nguyện và hoạt động
bề nổi:**

.....

4. Kết quả hoạt động liên kết, sáng tạo

.....

5. Kết quả xếp loại Đoàn viên, thi đua, khen thưởng, học sinh 3 tốt

- Sẽ thực hiện xếp loại Đoàn viên theo đúng điều lệ Đoàn.

III – Kết quả các chỉ tiêu thi đua của nhiệm kỳ**IV – Bài học kinh nghiệm****V – Đề xuất, kiến nghị****BCH CHI ĐOÀN**

Phụ lục 8

ĐOÀN TRƯỜNG THPT HƯNG YÊN

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

CHI ĐOÀN:

Tp Hưng Yên, ngày tháng năm 20....

PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG CHI ĐOÀN**NHIỆM KỲ 20....-20....**

(Đây chỉ là bản hướng dẫn, tùy theo đặc điểm tình hình của đơn vị có thể xây dựng lại cho phù hợp)

A - CƠ SỞ CỦA PHƯƠNG HƯỚNG

- Được sự chỉ đạo và cho phép của BCH Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường THPT Hưng Yên về các hoạt động chi đoàn nhiệm kỳ 20....-20....
- Được sự cố vấn, hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm, BCH đoàn trường.
- Tiếp thu các ý kiến đóng góp, xây dựng của các đồng chí Đoàn viên trong chi đoàn

- Căn cứ vào thực tế khách quan.

- BCH chi đoàn đã tiến hành hội ý và đưa ra bản phương hướng hoạt động của chi đoàn chúng ta trong nhiệm kỳ này.

B - NỘI DUNG PHƯƠNG HƯỚNG**I - Đặc điểm tình hình****1. Khó khăn:**

- Một số đồng chí còn rụt rè, nhút nhát trong các hoạt động phong trào.
- Một bộ phận không nhỏ các đoàn viên chưa biết sắp xếp thời gian hợp lí cho việc học và các hoạt động khác.

2. Thuận lợi :

- Hầu hết các thành viên trong lớp đã được kết nạp Đoàn.
- Đa số các có ý thức tốt, tinh thần tự giác cao, nhiệt tình sôi nổi trong công tác Đoàn thể.
- Có nhiều đồng chí đã từng hoạt động đoàn, có nhiều kinh nghiệm nhiệt tình giúp đỡ chi đoàn trong mọi hoạt động.
- Có nhiều đồng chí có sở trường về ca hát, thể thao, ... là nguồn nhân lực vững mạnh cho hoạt động bề nổi của chi đoàn.
- BCH tranh thủ được sự giúp đỡ, tạo được sự đoàn kết, sự sôi nổi trong mọi hoạt động của chi đoàn
- Được sự quan tâm giúp đỡ nhiệt tình, sát sao của tổ chức Đoàn trường, các thầy cô giáo, của các anh chị khóa trên...
- Được sống và học tập trong một ngôi trường có truyền thống học tập tốt.

II - Phương hướng hoạt động của chi đoàn

1. Nhiệm vụ học tập:

- Động viên đoàn viên trong chi đoàn tích cực phấn đấu học tập, đạt thành tích cao trong các kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh, cấp quốc gia.

- Chi đoàn sẽ đứng ra tổ chức một số buổi tọa đàm nhằm học hỏi kinh nghiệm của các đồng chí trong chi đoàn. Đồng thời các thầy cô giáo phổ biến kinh nghiệm để đạt kết quả học tập cao.

- Tổ chức chi đoàn thành các nhóm cùng tiến. Các bạn sẽ tác với nhau, có thể trao đổi giúp đỡ nhau trong cuộc sống, nhất là trong học tập.

- Thành lập ban cán sự phụ trách học tập để giúp đỡ các Đồng chí trong chi đoàn, giải quyết các vướng mắc trong học tập. Phát động phong trào học tập sôi nổi trong toàn chi đoàn.

- Liên kết chặt chẽ với các chi đoàn khác để tạo không khí học tập thi đua sôi nổi trên toàn trường.

- Xây dựng cầu nối giữa BCH chi đoàn, cán bộ lớp liên hệ chặt chẽ với phụ huynh, gia đình các thành viên trong chi đoàn để quản lý các Đồng chí sát sao hơn.

- Thường xuyên cung cấp thông tin về học tập, cuộc sống tạo sự sáng khoái trong sinh hoạt, học tập.

2. Công tác củng cố và xây dựng tổ chức Đoàn:

- Tổ chức thu sổ Đoàn và Đoàn phí.

- Ghi sổ Đoàn, thành lập danh sách Đoàn viên.

- Sinh hoạt Đoàn: Dự kiến tổ chức 1 lần/tháng, tổ chức dưới hình thức giao lưu, tăng cường tình thân ái, sự hiểu biết. Đồng thời phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách của Đoàn trường.

- Giới thiệu các Đồng chí sôi nổi, nhiệt tình trong công tác Đoàn, gương mẫu trong mọi hoạt động của chi đoàn cấp trên để được bồi dưỡng trở thành lực lượng nòng cốt cho tổ chức Đoàn, lực lượng kế cận của Đảng.

3. Công tác văn nghệ, thể dục thể thao và hoạt động bề nổi:

- Tìm kiếm các Đồng chí có năng khiếu về lĩnh vực này, tạo mọi điều kiện có thể để các Đồng chí phát huy hết khả năng của mình.

- Tham gia tích cực vào các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT cùng Đoàn trường. Phát động phong trào bề nổi của chi đoàn.

- Tìm hiểu, tham gia các hoạt động tình nguyện như: mùa hè xanh, tiếp sức mùa thi, ..., tham gia các CLB trong nhà trường

4. Hoạt động liên kết, sáng tạo

- Trong mọi hoạt động của mình, BCH chi đoàn cần liên kết chặt chẽ với cán bộ lớp, tranh thủ sự giúp đỡ của Đoàn cấp trên, các thầy cô giáo, chi đoàn bạn để đạt được hiệu quả cao nhất, kết quả tốt nhất.

- Đoàn kết các thanh viên trong chi đoàn. Tạo sức mạnh đoàn kết to lớn để vượt qua mọi khó khăn, thử thách.

- Khuyến khích và phát huy tinh thần sáng tạo của các thành viên chi đoàn trong mọi hoạt động.

- Tổ chức các buổi tham quan nhằm nâng cao sự hiểu biết, tình thân ái.

5. Chỉ tiêu xếp loại Đoàn viên

- Sẽ thực hiện xếp loại Đoàn viên theo đúng điều lệ Đoàn.

III – Mục tiêu thi đua

- 70% số Đoàn viên trong chi đoàn đạt loại Xuất sắc.

- Tập thể chi đoàn đạt danh hiệu chi đoàn vững mạnh xuất sắc cấp trường.

- 100% Đoàn viên hoàn thành đạt học lực Khá trở lên.

- 100% Đoàn viên đạt hạnh kiểm (kết quả rèn luyện) đạt loại Tốt.

C – KẾT LUẬN:

- Mặc dù nhiệm vụ trước mắt là vô cùng khó khăn, công việc cần phải làm là rất lớn. Nhưng tin tưởng vào sự chỉ đạo đúng đắn của BCH Đoàn trường. Sự đồng tình, giúp đỡ của các đồng chí khóa trên, các thầy cô giáo. Và đặc biệt là sự đoàn kết nhất trí một lòng, sự phấn đấu, nhiệt tình của tất cả các đồng chí trong chi đoàn. Chúng ta hoàn toàn có quyền tin tưởng vào sự thành công trong hoạt động của chi đoàn chúng ta.

- Kiến nghị lên Đoàn trường: Đoàn trường cần tổ chức nhiều buổi giao lưu trao đổi kinh nghiệm học tập, kết tình thân ái. Sát sao hơn trong chỉ đạo, tạo sự liên kết chặt chẽ giữa các chi đoàn nhất là các chi đoàn cùng khối.

BCH CHI ĐOÀN

Phụ lục 9

ĐOÀN TRƯỜNG THPT HƯNG YÊN

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

CHI ĐOÀN:

*Tp Hưng Yên, ngày tháng năm 20....***ĐỀ NGHỊ CHUẨN Y BCH CHI ĐOÀN****Nhiệm kỳ: 20..... – 20.....****Kính gửi: BCH Đoàn trường THPT Hưng Yên.**

Căn cứ vào:

- Kết quả Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 20....–20.... ngày tháng ... năm 20....

- Biên bản phân công nhiệm vụ trong BCH chi đoàn nhiệm kỳ 20....–20.... ngày tháng ... năm 20....

BCH chi đoàn kính đề nghị BCH Đoàn trường ra quyết định chuẩn y BCH chi đoàn nhiệm kỳ 20..... – 20..... gồm các đồng chí có sau:

TT	Chức danh	Họ và tên
1	Bí thư	
2	Phó bí thư	
3	Ủy viên BCH	

XÁC NHẬN CỦA GVCN**T/M BCH CHI ĐOÀN
BÍ THƯ**

Phụ lục 10

ĐOÀN TRƯỜNG THPT HƯNG YÊN

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

CHI ĐOÀN:

Tp Hưng Yên, ngày tháng năm 20....

BIÊN BẢN PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRONG BCH CHI ĐOÀN

Nhiệm kỳ: 20..... – 20.....

Thời gian:giờ..... phút, ngày..... tháng năm.....

Địa điểm:

Thành phần:

Chủ tọa:

Thư ký:

Nội dung phân công:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

CHỦ TỌA

THƯ KÝ

Phụ lục 11

ĐOÀN TRƯỜNG THPT HƯNG YÊN
BCH CHI ĐOÀN

Tp Hưng Yên, ngày tháng năm 20...

PHIẾU BẦU
BAN CHẤP HÀNH NHIỆM KỲ 20....-20....

TT	Họ và tên
1	Nguyễn Văn A
2	Trần Thị B
3	Lê Văn C
4	Phạm Thị D

Phụ lục 12**THẺ LỆ BỎ PHIẾU****Kính thưa quý vị đại biểu, thưa toàn thể Đại hội.**

Vừa rồi dưới sự điều khiển của đoàn chủ tịch, Đại hội đã biểu quyết 100% nhất trí với đề án nhân sự của đoàn chủ tịch, trong đó số lượng uỷ viên của ban chấp hành đoàn trường nhiệm kì 20...–20... gồm 03 đồng chí

Rất mong các đồng chí phát huy tính dân chủ, tinh thần trách nhiệm, sáng suốt lựa chọn những đồng chí có đủ năng lực, nhiệt tình theo đúng cơ cấu để tham gia vào ban chấp hành nhiệm kỳ tới.

- Để Đại hội tiến hành bầu cử theo đúng điều lệ đoàn, thay mặt ban kiểm phiếu tôi xin công bố nguyên tắc và thể lệ bầu cử như sau:

+ Phiếu hợp lệ là phiếu do ban kiểm phiếu phát ra, ***có dấu của ban chấp hành đoàn trường*** theo đúng cơ cấu, tiêu chuẩn của đề án nhân sự.

+ Các phiếu sau đây được coi là phiếu không hợp lệ:

1. Phiếu không có dấu của BCH đoàn trường.
2. Phiếu trắng.
3. Phiếu bầu quá số người quy định.
4. Phiếu gạch toàn bộ tên in trên phiếu bầu.
5. Phiếu gạch giữa hai dòng không biết bầu ai.
6. Phiếu viết tên người ngoài danh sách bầu cử.
7. Phiếu có kí hiệu riêng, phiếu ký tên người bầu.

Sau đây ban kiểm phiếu sẽ phát phiếu tới các đồng chí.

Chúng tôi đề nghị các đồng chí ngồi tại chỗ nhận phiếu và khi bầu xong mời các đồng chí khăn trương lên bỏ phiếu của mình vào hòm phiếu.

Mời các đồng chí trong ban kiểm phiếu phát phiếu bầu.