

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN TÍCH HỢP, KHAI THÁC TÀI LIỆU ĐIỆN TỬ TỪ KHO QUẢN LÝ DỮ LIỆU CỦA CÔNG DÂN TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA PHỤC VỤ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Mục tiêu

Tài liệu này ban hành nhằm mục tiêu hướng dẫn các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện, UBND cấp xã và các tổ chức khác cung cấp dịch vụ công cho công dân (sau đây gọi tắt là *cơ quan, đơn vị*) các bước thực hiện tích hợp, khai thác tài liệu điện tử giữa Kho quản lý dữ liệu điện tử của công dân (Kho DL) trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh (HTTT GQTTHC) và Công Dịch vụ công quốc gia (Cổng DVCQG) theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh.

Tài liệu này áp dụng khi đã hoàn thành kết nối, tích hợp, chia sẻ giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh với Kho DL Cổng DVCQG và đã thực hiện đồng bộ, chuẩn hóa mã kết quả TTHC theo trên CSDL QG về TTHC với Kho dữ liệu điện tử tổ chức, cá nhân của bộ, ngành, địa phương.

2. Đối tượng sử dụng và hình thức thực hiện

a) Đối tượng sử dụng

- Cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính;
- Cá nhân, tổ chức có nhu cầu khai thác tài liệu điện tử từ Kho quản lý dữ liệu trên Công Dịch vụ công quốc gia phục vụ thực hiện thủ tục hành chính và các dịch vụ tiện ích khác.
- Các cơ quan quản lý trao đổi thông tin để giải quyết thủ tục hành chính; tham gia tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; tham gia điều hành chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

b) Hình thức thực hiện

- Trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc các hệ thống thông tin khác phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và các dịch vụ tiện ích khác;
- Trực tiếp tại Bộ phận một cửa các cấp.

3. Quy trình chung

Việc tích hợp, khai thác tài liệu điện tử từ Kho DL Cổng DVCQG phục vụ giải quyết thủ tục hành chính gồm hai quy trình:

- Tích hợp, đồng bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (viết tắt là HTTT GQTTHC).
- Khai thác tài liệu điện tử từ Kho DL Cổng DVCQG phục vụ giải quyết thủ tục hành chính (bao gồm hồ sơ trực tiếp, trực tuyến) tại các cơ quan, đơn vị.

Hai quy trình này thực hiện thông qua việc kết nối, tích hợp, chia sẻ giữa HTTT GQTTHC với Công Dịch vụ công quốc gia theo hướng dẫn kết nối, tích hợp, chia sẻ giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh với Kho DL Công DVCQG theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ

4. Quy trình tích hợp, đồng bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Hưng Yên

Các bước thực hiện tại mục này có thể điều chỉnh phù hợp với quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên HTTT GQTTHC cấp bộ, cấp tỉnh. Hình ảnh minh họa các bước thực hiện đối với hai thủ tục hành chính (1) Cấp phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam; (2) Cấp chứng chỉ hành nghề y để tham khảo, không mang tính chất bắt buộc.

a) Thực hiện trực tuyến

Dịch vụ công đã được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Bước 1: Nộp hồ sơ

Công dân đăng nhập tài khoản và lựa chọn dịch vụ công, cơ quan thực hiện phù hợp với nhu cầu (*Nếu công dân chưa có tài khoản, thực hiện đăng ký tài khoản theo hướng dẫn trên Cổng Dịch vụ công quốc gia*).

The screenshot shows the user interface of the national public service portal. At the top, there is a navigation bar with the national emblem and the text 'CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA'. Below this is a menu with categories like 'Giới thiệu', 'Thông tin và dịch vụ', 'Thanh toán trực tuyến', etc. The main content area displays the title 'Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam'. To the right, there is a form titled 'Chọn cơ quan thực hiện' with a dropdown menu set to 'Tỉnh/Thành phố' and a 'Đồng ý' button. Below the form, it lists the competent authority as '1. UBND tỉnh Sóc Trăng'.

Lựa chọn cơ quan thực hiện và nộp hồ sơ trực tuyến.

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Sở Tư pháp - Tỉnh Hưng Yên

Địa chỉ : Số 19 đường An Vũ, Phường Hiến Nam, Thành phố Hưng Yên, Tỉnh Hưng Yên

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

DVCTT toàn trình
Xem Phí/ Lệ phí

Cơ quan thực hiện: Sở Tư pháp - Tỉnh Hưng Yên
Đối tượng: Công dân Việt Nam

Nộp trực tuyến

Chọn cơ quan thực hiện

Tỉnh/ Thành phố

Tỉnh Hưng Yên

Quận huyện Sở

Sở Tư pháp - Tỉnh Hưng Yên

Đồng ý

Xem bản đồ

Công dân nộp hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh theo hướng dẫn như: Điền thông tin cá nhân, Thành phần hồ sơ, nộp phí, lệ phí (nếu có),...

Thông tin người nộp hồ sơ

Toàn trình 2.000488.000.00.00.H31 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Sở TP
Thời gian giải quyết	15 ngày làm việc - (T/H là công dân Việt Nam đã cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, T/H phải xác minh về điều kiện đương nhiên được xóa án tích)

Thông tin người nộp

Họ và tên (*) Đỗ Thị Thanh Phúc	Tên cơ quan/tổ chức VNPT Hưng Yên	Ngày Sinh (*) 16/
Số CMND (*) 0331	Ngày cấp CMND 19/	Nơi cấp CMND CA Hưng Yên
Di động 0912-	Email motcuahy@gmail.com	Website Nhập website của cá nhân, tổ chức
Tỉnh/Thành phố (*) Tỉnh Hưng Yên	Quận/Huyện (*) Huyện Tiên Lữ	Phường/Xã/Thị trấn (*) Xã Di Chế
Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm (*)	Số GCN/GP Số giấy chứng nhận, giấy phép	Số Fax Số Fax

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

Nhập thông tin biểu mẫu điện tử hoặc đính kèm file giấy tờ lên hệ thống

Thông tin cho tờ khai điện tử

Các thông tin cơ quan giải quyết yêu cầu cá nhân hoặc tổ chức phải cung cấp thêm

Thông tin tờ khai

Họ và tên ĐỖ THỊ THANH PHÚC	Tên gọi khác Tên gọi khác của người đăng ký	Giới tính Nữ
Ngày sinh 16/	Nơi sinh TỈNH HƯNG YÊN	
Quốc tịch Việt Nam	Dân tộc Kinh	
Nơi thường trú Huyện Tiên Lữ, Tỉnh Hưng Yên		
Nơi tạm trú Nơi tạm trú của người đăng ký cấp phiếu		
Loại giấy tờ Thẻ căn cước công dân	Số giấy tờ	Ngày cấp
Điện thoại Điện thoại của người đăng ký cấp phiếu	Email Email của người đăng ký cấp phiếu	Mục đích Mục đích xin cấp phiếu
Họ tên cha	Ngày sinh cha	Nơi cấp Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội
Họ tên mẹ	Ngày sinh mẹ	
Họ tên vợ/chồng	Ngày sinh vợ/chồng	
Ghi chú Ghi chú		

<input checked="" type="checkbox"/> Tệp tin và giấy	Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP).	1	Chon tệp tin GKSQuyet_16981 19349.pdf	Tải về	Ký số
--	---	---	---	------------------------	-----------------------

Lấy giấy tờ từ KDL

Thông tin khác

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 6MB

Về việc (*)

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Ghi chú	Giấy tờ khác
	Mới <input type="text"/> + - Chon tệp tin
	Mới <input type="text"/> + - Chon tệp tin
	Mới <input type="text"/> + - Chon tệp tin
	Giấy tờ khác
	Chon tệp tin

[← Quay lại](#)

[→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Lựa chọn hình thức nộp hồ sơ, kết quả và thanh toán các khoản phí, lệ phí (nếu có)

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện** hoặc **cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả (*)

Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tôi

Tỉnh/TP nhận kết quả (*)

Tỉnh Hưng Yên

Quận/Huyện nhận kết quả (*)

-- Chưa chọn --

Phường/Xã/Thị trấn nhận kết quả (*)

-- Chưa chọn --

Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm nhận kết quả (*)

Họ và tên

ĐỖ THỊ THANH PHÚC

Số điện thoại

0912

Lấy địa chỉ của Người nộp

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Các khoản lệ phí mà cá nhân hoặc tổ chức phải thanh toán cho cơ quan giải quyết.

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Bắt buộc	Mô tả
Phí thủ tục	1	200.000 (Phí thủ tục)	VND Có	
Tổng lệ phí		200,000 VND		Thanh toán cho cơ quan giải quyết
Tổng lệ phí bắt buộc phải đóng trước		200,000 VND		lệ phí buộc phải thanh toán trước

Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết

Các khoản lệ phí thanh toán phải có giá trị và không bao gồm các khoản lệ phí bưu điện.

Phương thức thanh toán (*)

Thanh toán trực tuyến qua Cổng DVCQG

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục



Chọn ngân hàng

CÁC NGÂN HÀNG KHÁC QUA

Tất cả thẻ ngân hàng & ví

Thông tin đơn hàng

Đơn hàng
Thanh toán lệ phí cho hồ sơ số 000.00.17.H31-231028-0001

Nhà cung cấp
Cổng DVC Hưng Yên

Giá trị thanh toán:
200.000 VND

Phí dịch vụ theo chính sách của Ngân hàng/Trung gian thanh toán. [Chi tiết](#)

THANH TOÁN

Chọn ví điện tử

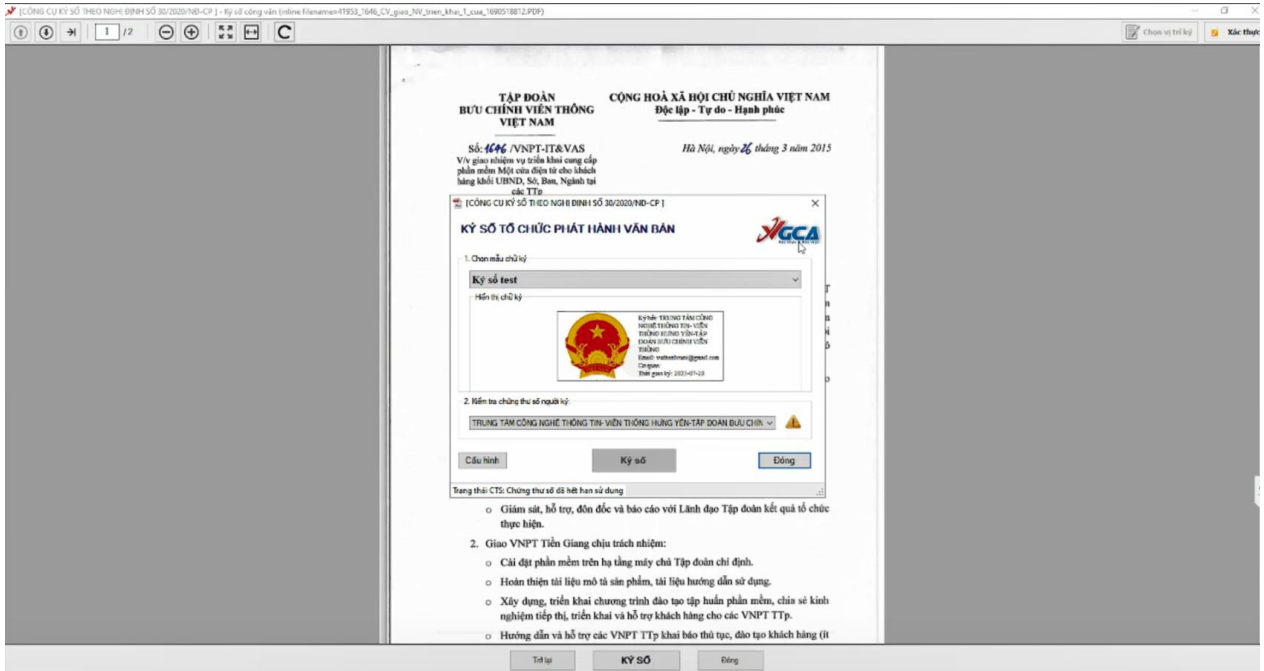
Chọn Mobile Money

Thực hiện Quét QR với các giao dịch qua Ví

- **Bước 2:** Tiếp nhận, xử lý, trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của bộ, ngành, địa phương.

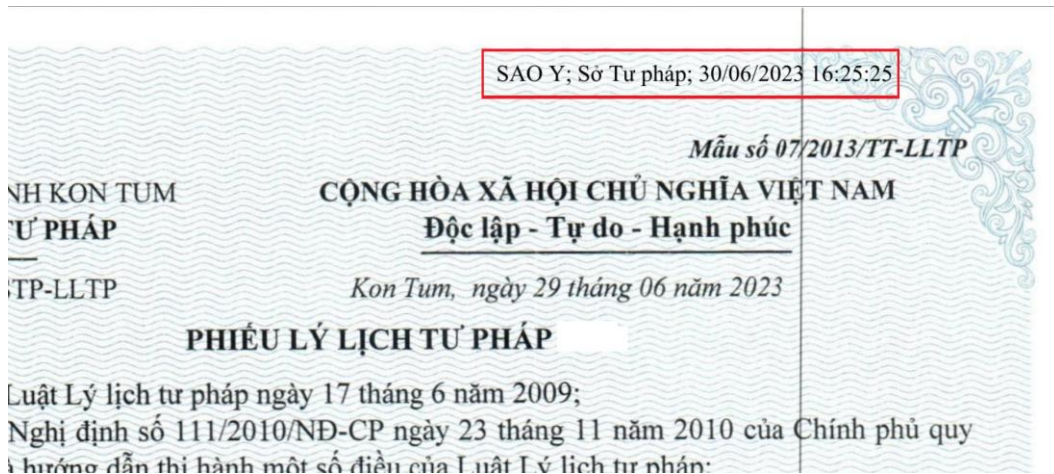
Đối tượng thực hiện: cán bộ thực hiện tiếp nhận, xử lý, trả kết quả thuộc các cơ quan, đơn vị liên quan.

Cơ quan xử lý hồ sơ theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử và trả kết quả trên HTTT GQTTHC của bộ, ngành, địa phương.



Đính kèm kết quả và ký số

Trường hợp chưa xử lý trực tuyến toàn trình, cung cấp kết quả trực tuyến hoàn toàn (bao gồm chữ ký số người có thẩm quyền và chữ ký số của tổ chức), cán bộ thực hiện số hóa kết quả theo hình thức sao y theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ.



- Bước 3: Cập nhật dữ liệu, lưu vào Kho dữ liệu của cá nhân trên HTTT GQTTTC

Cán bộ cập nhật thông tin về giấy tờ theo quy định tại Nghị định 107/2021/NĐ-CP, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP và lưu giấy tờ vào Kho dữ liệu của cá nhân trên HTTT GQTTTC.

Thành phần hồ sơ nộp

<input type="checkbox"/>	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Loại	Tệp tin	Ký số tệp tin
<input checked="" type="checkbox"/>	Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP). (*)	1	Bản	Chon tệp tin - Tờ khai cap phieu Ly Lich Tu Phap_20230728113030_4996417.pdf	☑ Ký số
<input type="checkbox"/>	Bản sao chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu của người được ủy quyền (trường hợp ủy quyền yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1)	1	Bản	Chon tệp tin -	☑ Ký số
<input type="checkbox"/>	Bản sao Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp; (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao y, được thực theo quy định của pháp luật).	1	Bản	Chon tệp tin -	☑ Ký số
<input type="checkbox"/>	Văn bản ủy quyền trong trường hợp ủy quyền cho người khác làm thủ tục yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1 (trường hợp người được ủy quyền là cha, mẹ, vợ, chồng, con của người ủy quyền thì không cần văn bản ủy quyền). Văn bản ủy quyền phải được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam.	1	Bản	Chon tệp tin -	☑ Ký số

Biểu mẫu giấy tờ

Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP). (*)

☑ Cập nhật chi tiết giấy tờ Xuất đơn dạng docx - Xuất đơn dạng pdf -

Lưu giấy tờ vào KDL

Danh mục > Hồ sơ chờ lưu giấy tờ > Số hóa

DANH SÁCH TP/HS/KQ

Mã hồ sơ: 000.00.17.H31-230728-0037
 Thủ tục: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam
 Chủ hồ sơ: ĐỖ THỊ THANH PHÚC (CMND/CCCD: 033187005687, Ngày sinh: 16/12/1987)

Mã TP/HS/KQ	Tên TP/HS/KQ	Thuộc tỉnh	Loại	Số giấy tờ	Trạng thái	Thao tác
24612	Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo ... xem thêm	✓ 📄 🗑️ 🔄	Thành phần hồ sơ		Chưa liên kết	🔄
KQ.G15.000007	Phiếu lý lịch tư pháp số 1	✓ 📄 🗑️ 🔄	Thành phần hồ sơ		Chưa lưu giấy tờ	📄
KQ.G15.000008	Phiếu lý lịch tư pháp số 2	✓ 📄 🗑️ 🔄	Thành phần hồ sơ		Chưa liên kết	🔄

CHỖ THÍCH THÀNH PHẦN HỒ SƠ/KẾT QUẢ

- 📄 : Giấy tờ kết quả nhưng lại nằm trong danh mục TP/HS trên dữ liệu QG, vui lòng khai báo lại ở đầu QG
- 🗑️ : Giấy tờ kết quả
- 🔄 : Thành phần hồ sơ quốc gia và thuộc thủ tục
- 📄 : Thành phần hồ sơ quốc gia nhưng không thuộc thủ tục
- 📄 : Thành phần hồ sơ do BNDP tự tạo
- 📄 : Thành phần hồ sơ do BNDP tự tạo và chưa được liên kết với giấy tờ hồ

Màn hình hiện thị nhập số giấy tờ cập nhật các thông tin như Ngày hết hiệu lực, CCCD... của giấy tờ

DANH SÁCH TP/HS/KQ

Mã hồ sơ: 000.00.17.H31-230728-0037
 Thủ tục: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam
 Chủ hồ sơ: ĐỖ THỊ THANH PHÚC (CMND/CCCD: 033187005687, Ngày sinh: 16/12/1987)

Mã TP/HS/KQ	Tên TP/HS/KQ	Thuộc tỉnh	Loại	Số giấy tờ	Trạng thái	Thao tác
24612	Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo ... xem thêm	✓ 📄 🗑️ 🔄	Thành phần hồ sơ		Chưa liên kết	🔄
KQ.G15.000007	Phiếu lý lịch tư pháp số 1	✓ 📄 🗑️ 🔄	Thành phần hồ sơ		Chưa lưu giấy tờ	📄
KQ.G15.000008	Phiếu lý lịch tư pháp số 2	✓ 📄 🗑️ 🔄	Thành phần hồ sơ		Chưa liên kết	🔄

Giấy tờ
Phiếu lý lịch tư pháp số 1

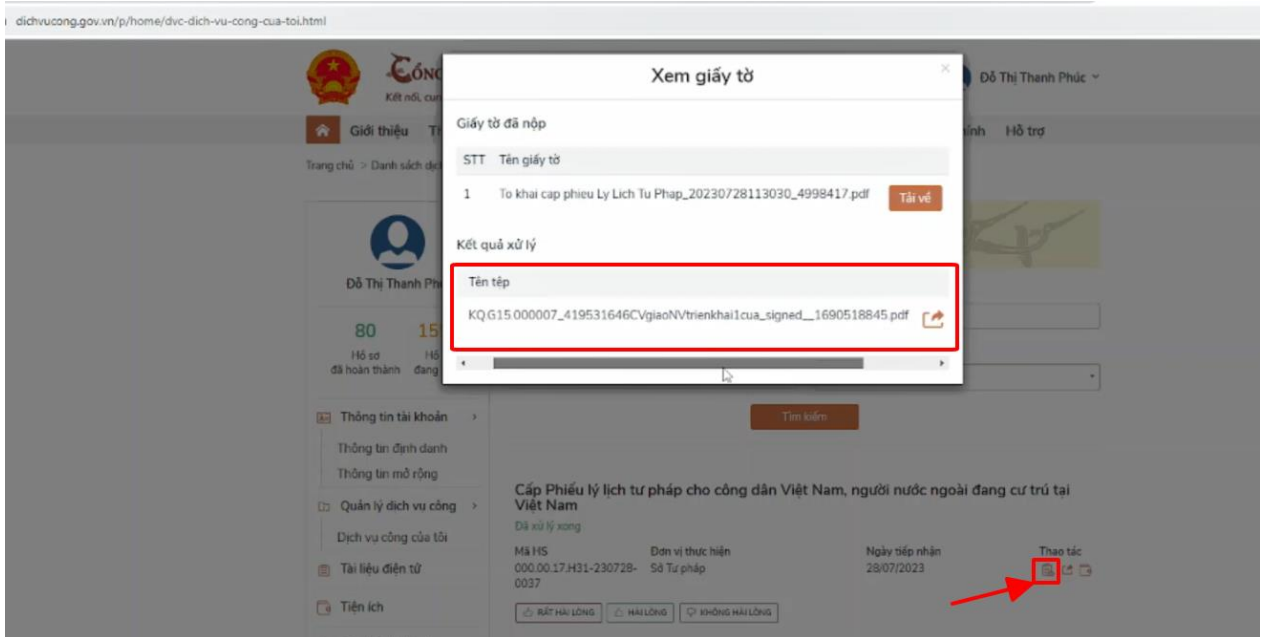
419531646CVgiaoNVtrienkhai1 cua_signed_1690516B45.pdf

Số giấy tờ GTLTTP2	Ngày hiệu lực* 1/7/2023	Mã hồ sơ 000.00.17.H31-230728-0037
Họ và tên* ĐỖ THỊ THANH PHÚC	CMND/CCCD* 0331	Ngày sinh 16/12/1987

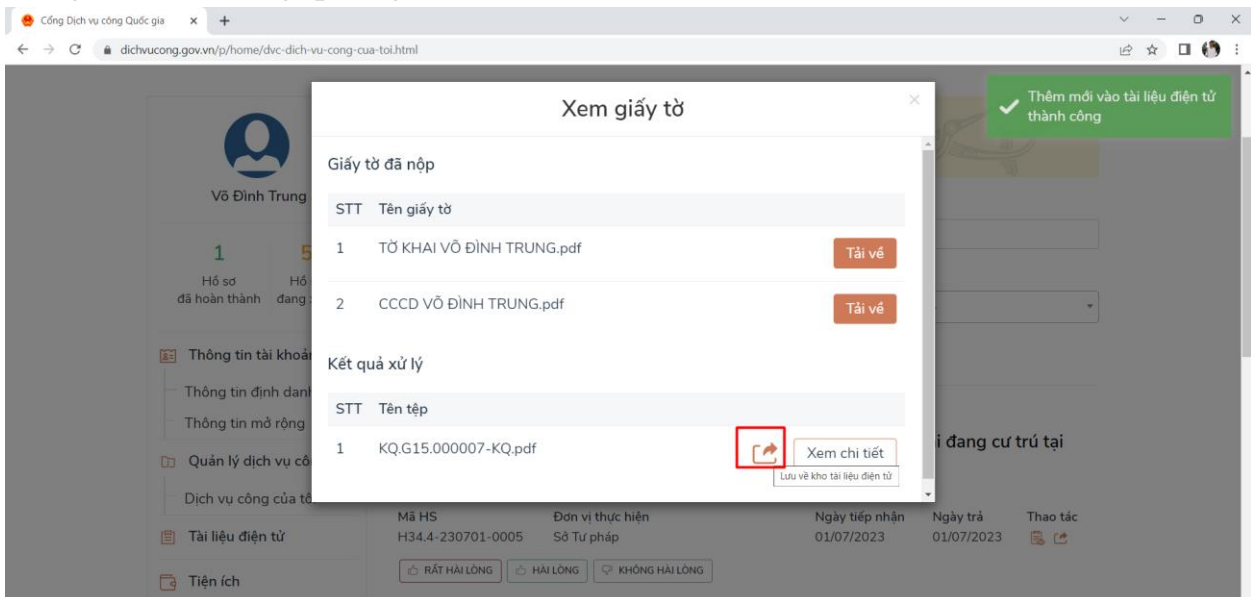
Làm mới **Lưu giấy tờ**


Tùy theo hình thức lựa chọn khi thực hiện dịch vụ công: Công dân nhận được kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa hoặc qua dịch vụ bưu

chính công ích. Đồng thời, kết quả điện tử được đồng bộ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại mục “*Dịch vụ công của tôi*”.



- Bước 4: Lưu tài liệu về Kho DL Cổng DVCQG
 Công dân thực hiện lưu tài liệu về Kho dữ liệu điện tử của cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.





Đỗ Thị Thanh Phúc


87

Hồ sơ
đã hoàn thành


1557

Hồ sơ
đang xử lý

- 📁 Thông tin tài khoản >
- Thông tin định danh
- Thông tin mở rộng
- 📁 Quản lý dịch vụ công >
- Dịch vụ công của tôi
- 📁 **Tài liệu điện tử**
- 📁 Tiện ích
- 📁 Liên kết tài khoản
- 🔔 Thông báo (0)



Kho dữ liệu cá nhân



Danh sách giấy tờ

Danh mục giấy tờ

-- Tất cả --

Danh sách các giấy tờ

STT	Danh mục giấy tờ	Mã kết quả giải quyết TTHC	Số giấy tờ	Thao tác
1	Phiếu lý lịch tư pháp số 1	KQ.G15.000007	5	Xem chi tiết

Danh mục các tài liệu được lưu trong Kho để khai thác gồm những tài liệu sau (Danh mục này được điều chỉnh, cập nhật theo nhu cầu của các bộ, ngành, địa phương):

TT	Tên giấy tờ	Mã loại giấy tờ
1.	Giấy khai sinh	KQ.G15.000031
2.	Phiếu lý lịch tư pháp số 1	KQ.G15.000007
3.	Phiếu lý lịch tư pháp số 2	KQ.G15.000008
4.	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất tài sản khác gắn liền với đất	KQ.G13.000056
5.	Thẻ căn cước công dân	KQ.G01.000023
6.	Giấy phép lái xe cơ giới đường bộ	KQ.G04.000062
7.	Trích lục khai tử	KQ.G15.000034

b) Nộp hồ sơ trực tiếp

- Bước 1: Tiếp nhận, số hóa hồ sơ

Trường hợp công dân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa, cán bộ một cửa tiếp nhận, số hóa hồ sơ theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ trên HTTT QGTTHC như: Kiểm tra danh tính; kiểm tra hồ sơ; số hóa; đính kèm hồ sơ; ký số;...

- Bước 2, Bước 3: thực hiện giống như quy trình đối với hồ sơ nộp trực tuyến.

- **Bước 4:** Sau khi có kết quả được gửi lên Cổng DVCQG công dân thực hiện tải kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào KDL Cổng DVCQG với các tài liệu được Cổng QG cho phép lưu kho khai thác.

5. Quy trình khai thác tài liệu điện tử từ Kho DL Cổng DVCQG phục vụ giải quyết thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương

Đề khai thác được tài liệu từ Kho DL Cổng DVCQG, tài liệu, kết quả giải quyết thủ tục hành chính cần được tích hợp, đưa lên Cổng DVCQG như hướng dẫn tại Mục 4.

a) Nộp hồ sơ trực tuyến

Dịch vụ công trực tuyến đã được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia:

- Bước 1: Nộp hồ sơ

Công dân đăng nhập tài khoản và lựa chọn dịch vụ công, cơ quan thực hiện phù hợp với nhu cầu (Nếu công dân chưa có tài khoản, thực hiện đăng ký tài khoản theo hướng dẫn trên Cổng Dịch vụ công quốc gia) như tại Bước 1. Mục 4.a.

Ví dụ chọn thủ tục Cấp lại thẻ công chứng viên thuộc Sở tư pháp

The screenshot shows the National Public Service Portal (Cổng Dịch vụ công quốc gia) interface. The main content area is titled "Cấp lại Thẻ công chứng viên" (Renew Public Notary Card). It includes a "Trình tự thực hiện" (Procedure) section with instructions: "Công chứng viên để nghị cấp lại Thẻ công chứng viên nộp hồ sơ đến Sở Tư pháp nơi mình đăng ký hành nghề;" and "Sở Tư pháp xem xét, cấp lại Thẻ cho công chứng viên; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do." Below this is a "Cách thức thực hiện" (Implementation Method) table.

Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	5 Ngày làm việc	• Lệ phí: 100.000 Đồng	kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp cấp lại Thẻ cho công chứng viên; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do.
Dịch vụ bưu chính	5 Ngày làm việc	• Lệ phí: 100.000 Đồng	kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp cấp lại Thẻ cho công chứng viên; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do.

On the right side, there is a "Chọn cơ quan thực hiện" (Select service location) form with options for "Tỉnh/Thành phố" (Hưng Yên) and "Sở" (Sở Tư pháp - Hưng Yên), and a "Đóng ý" (Confirm) button. Below the form is a list of "Bộ, cơ quan, địa phương cung cấp dịch vụ công trực tuyến" (Ministry, agency, local government providing online public service):

- UBND tỉnh Thái Bình
- UBND tỉnh Sóc Trăng
- UBND tỉnh Nam Định
- UBND tỉnh Bến Tre
- UBND tỉnh Bạc Liêu

Sau đó, công dân được chuyển tới HTTT GQTTHC của bộ, ngành, địa phương đã lựa chọn để thực hiện các bước nộp hồ sơ.

- Bước 2: Cập nhật thành phần hồ sơ

Sau khi cập nhật thông tin cá nhân, công dân cần thực hiện cập nhật thành phần hồ sơ. Đối với thủ tục hành chính yêu cầu thành phần hồ sơ là kết quả giải quyết của thủ tục hành chính khác (như Phiếu lý lịch tư pháp số 1, giấy khai sinh,...) thì có thể thực hiện cập nhật từ Kho DL Công DVCQG.

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin
<input type="checkbox"/>	Giấy đề nghị cấp lại Thẻ công chứng viên theo Mẫu TP-CC.07 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2021/TT-BTP ngày 03/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng (Bản chính hoặc bản sao)	1	Chọn tệp tin	Tải về	Ký số
<input type="checkbox"/>	Thẻ công chứng viên đang sử dụng (trong trường hợp Thẻ bị hỏng) (Bản chính hoặc bản sao)	1	Chọn tệp tin		Ký số
<input type="checkbox"/>	01 ảnh chân dung cỡ 2cm x 3cm (ảnh chụp không quá 06 tháng trước ngày nộp hồ sơ) (Bản chính hoặc bản sao)	1	Chọn tệp tin		Ký số

Lấy giấy tờ từ KDL

HTTT GQTTHC hiển thị các loại giấy tờ công dân có thể khai thác, tái sử dụng từ Kho DL Công DVCQG hoặc trên HTTT GQTTHC của Bộ, ngành, địa phương.

Chọn giấy tờ từ kho

Mã thủ tục: 1.001799.000.00.00.H31
 Thủ tục: Cấp lại Thẻ công chứng viên
 Chủ hồ sơ: ĐỖ THỊ THANH PHÚC (CMND/CCCD: 033187005687)

Giấy tờ tại Kho BNDP **Giấy tờ từ Kho QG**

Tên thành phần hồ sơ: Giấy đề nghị cấp lại Thẻ công chứng viên theo M... xem thêm
 Mã thành phần hồ sơ: 000.00.00.G15-KQ002864
 Mã kết quả của thành phần hồ sơ: KQ.G15.000007
 Thuộc lĩnh: ✓ 📄 🌐

STT	Mã hồ sơ	Tệp tin	Liên kết	Lấy giấy tờ
1	000.00.17.H31-230726-0005	Gioithieutrolyao_signed_169034	https://dichvucong.hungyen.gov.vi	<input type="checkbox"/>
2	000.00.17.H31-230728-0037	KQ.G15.000007_419531646CVg xem thêm	https://dichvucong.hungyen.gov.vi uid=035bc555-3034-4b1f-8b7a-f2	<input type="checkbox"/>

Công dân lựa chọn giấy tờ cần nộp là kết quả đã được lưu trên Kho DL Công DVCQG.

(Hồ sơ không yêu cầu giấy tờ kèm theo)

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin
<input checked="" type="checkbox"/>	Giấy đề nghị cấp lại Thẻ công chứng viên theo Mẫu TP-CC.07 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2021/TT-BTP ngày 03/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng (Bản chính hoặc bản sao)	1	Chọn tệp tin  KQ.G15.000007_419531646CVgiaoNVvienkhai1cua_signed_16903418845_16903419254122.pdf	Tải về	Ký số

Sau đó, thực hiện các bước khác để nộp hồ sơ theo yêu cầu như thanh toán trực tuyến.

Hồ sơ được tiếp nhận, xử lý trên HTTT GQTTHC như tại bước 2, 3, 4 Quy trình tích hợp, đồng bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh (quy trình 4.a).

b) Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa các cấp

- Bước 1: Tiếp nhận, số hóa hồ sơ

Trường hợp công dân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa, cán bộ một cửa tiếp nhận, số hóa hồ sơ theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ trên HTTT GQTTHC như kiểm tra danh tính, tiếp nhận, số hóa hồ sơ,...

Tiếp nhận trực tiếp hồ sơ + Tiếp nhận - Q Tra cứu HS -

Trường hợp tiếp nhận

Lĩnh vực	Công chứng
Thủ tục	Toàn trình Cấp lại Thẻ công chứng viên
Quy trình	5 ngày làm việc (Thay đổi)

Thông tin người nộp

Họ và tên : (*) CCCD / CMND : (*) Ngày sinh : (*)

[Q Kiểm tra danh tính số](#) [Cấp nhật ý kiến CSDL Dân Cư](#)

Họ và tên (*)	Tên cơ quan/tổ chức	Ngày Sinh (*)
<input type="text" value="Nhập thông tin công dân nộp hồ sơ"/>	<input type="text" value="Tên cơ quan tổ chức nộp hồ sơ"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>
Số CMND (*)	Ngày cấp CMND	Nơi cấp CMND
<input type="text" value="Nhập số căn cước công dân hoặc CMND"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>	<input type="text" value="Nhập nơi cấp chứng minh hoặc căn cước công dân"/>

- Bước 2: Cập nhật thành phần hồ sơ

Trong bước này, cán bộ tại Bộ phận một cửa sử dụng HTTT GQTTHC kiểm tra thủ tục hành chính yêu cầu các thành phần hồ sơ có thể khai thác được từ Kho DL trên HTTT GQTTHC hoặc trên Cổng DVCQG hay không.

Trường hợp thành phần hồ sơ có thể khai thác được từ Kho DL Cổng DVCQG, cán bộ đề nghị công dân xác nhận việc đưa tài liệu vào hồ sơ thủ tục hành chính và thực hiện thao tác chuyển trên HTTT GQTTHC.

Đính kèm Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.

<input type="checkbox"/>	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Loại	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin
<input type="checkbox"/>	Giấy đề nghị cấp lại Thẻ công chứng viên theo Mẫu TP-CC-07 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2021/TT-BTP ngày 03/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng (Bản chính hoặc bản sao)	1	Bản chính hoặc bản :	Chọn tệp tin -	Tải mẫu	Ký số
<input type="checkbox"/>	Thẻ công chứng viên đang sử dụng (trong trường hợp Thẻ bị hỏng) (Bản chính hoặc bản sao)	1	Bản chính hoặc bản :	Chọn tệp tin -		Ký số
<input type="checkbox"/>	01 ảnh chân dung cỡ 2cm x 3cm (ảnh chụp không quá 06 tháng trước ngày nộp hồ sơ) (Bản chính hoặc bản sao)	1	Bản chính hoặc bản :	Chọn tệp tin -		Ký số

[Lấy giấy tờ từ KDI](#)

Thao tác tiếp theo:

Hồ sơ được tiếp nhận, xử lý trên HTTT GQTTHC như tại bước 2, 3, 4 Quy trình tích hợp, đồng bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh (quy trình 4.a)/.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ thông qua số điện thoại hỗ trợ kỹ thuật: 0221.3856789; Email: motcuahy@gmail.com hoặc số điện thoại di động: Nguyễn Thị Ngọc Lan (082 6959996); Đỗ Thị Thanh Phúc (091 2709689).