**NỀN TẢNG HỌC VÀ THI TRỰC TUYẾN ELEARNING**

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN TRIỂN KHAI**

**Phiên bản Trường Học**

Nội dung

[**I.** **Đăng nhập hệ thống và cấu hình hệ thống eLearning** 3](#_Toc37692136)

[**II.** **Cấu Hình Môn Học (bắt buộc).** 10](#_Toc37692137)

[II.2 Cấu hình môn học cho từng khối. 11](#_Toc37692138)

[**III.** **Quản lý người dùng ( Thêm, sửa, xóa giáo viên/học sinh).** 12](#_Toc37692139)

[III.1 Trường chưa dùng vnEdu 12](#_Toc37692140)

[**III.2 Phân Quyền Quản trị** 18](#_Toc37692141)

[III.2 Trường đang dùng vnEdu 21](#_Toc37692142)

**Tổng quan các bước thực hiện:**

# **Đăng nhập hệ thống và cấu hình hệ thống eLearning**

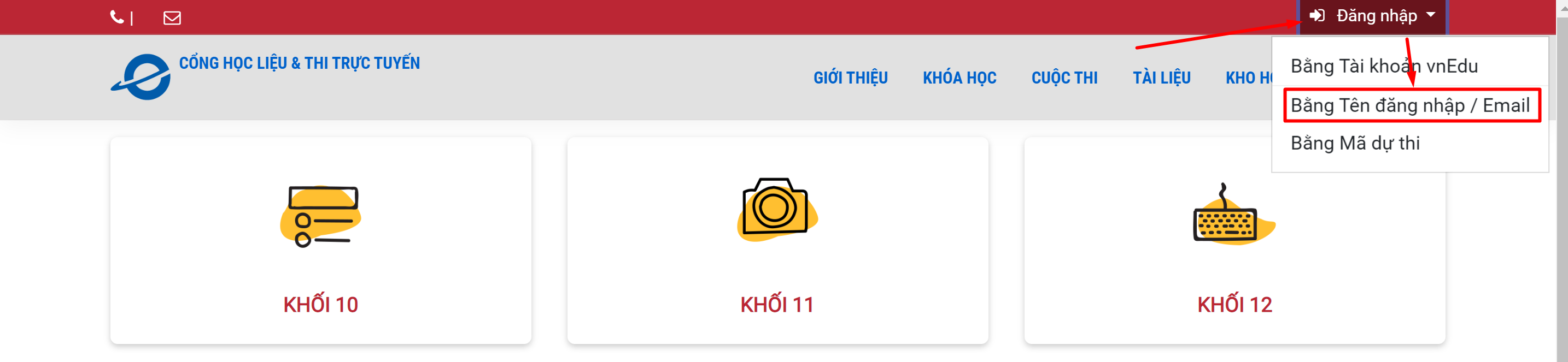
Quản trị hệ thống sử dụng tài khoản và mật khẩu truy cập vào hệ thống eLearning theo đường link được cung cấp bởi VNPT.

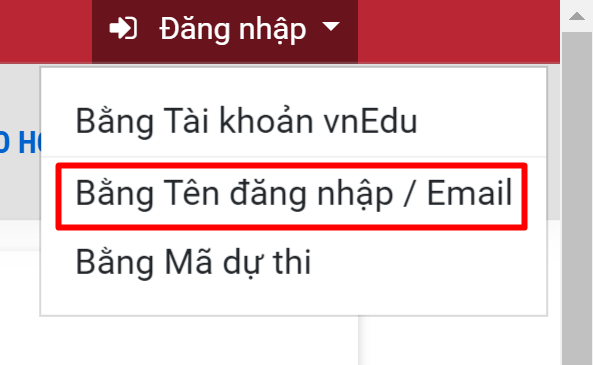
**P1**: **Đăng nhập vào hệ thống**

Có 2 cách đăng nhập vào hệ thống quản trị trường nên chọn 1 trong 2 cách.

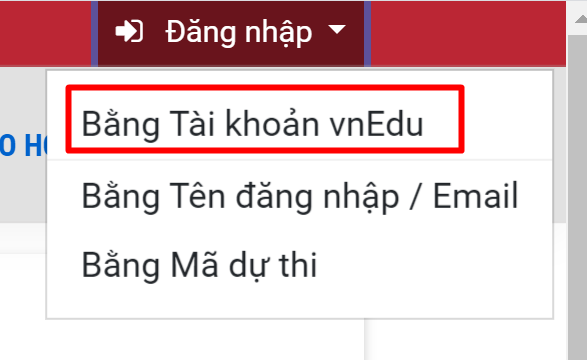
Chú ý: Nên sử dụng *cách 1*

*Cách 1:* Chọn **Đăng nhập**  hệ thống **Bằng Tên Đăng Nhập / Email**

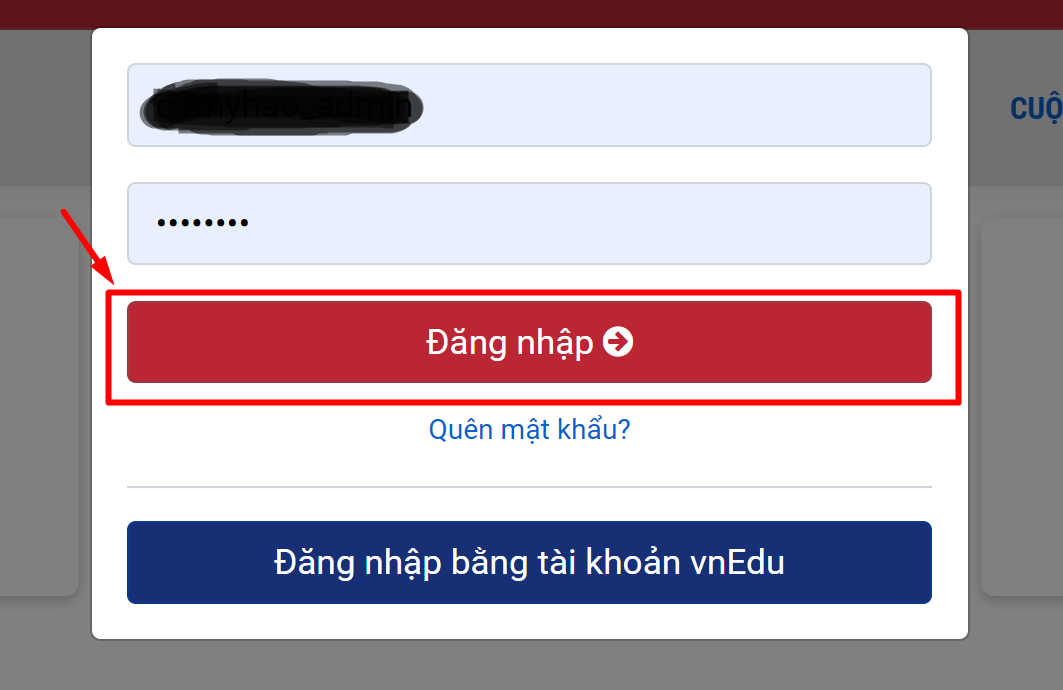




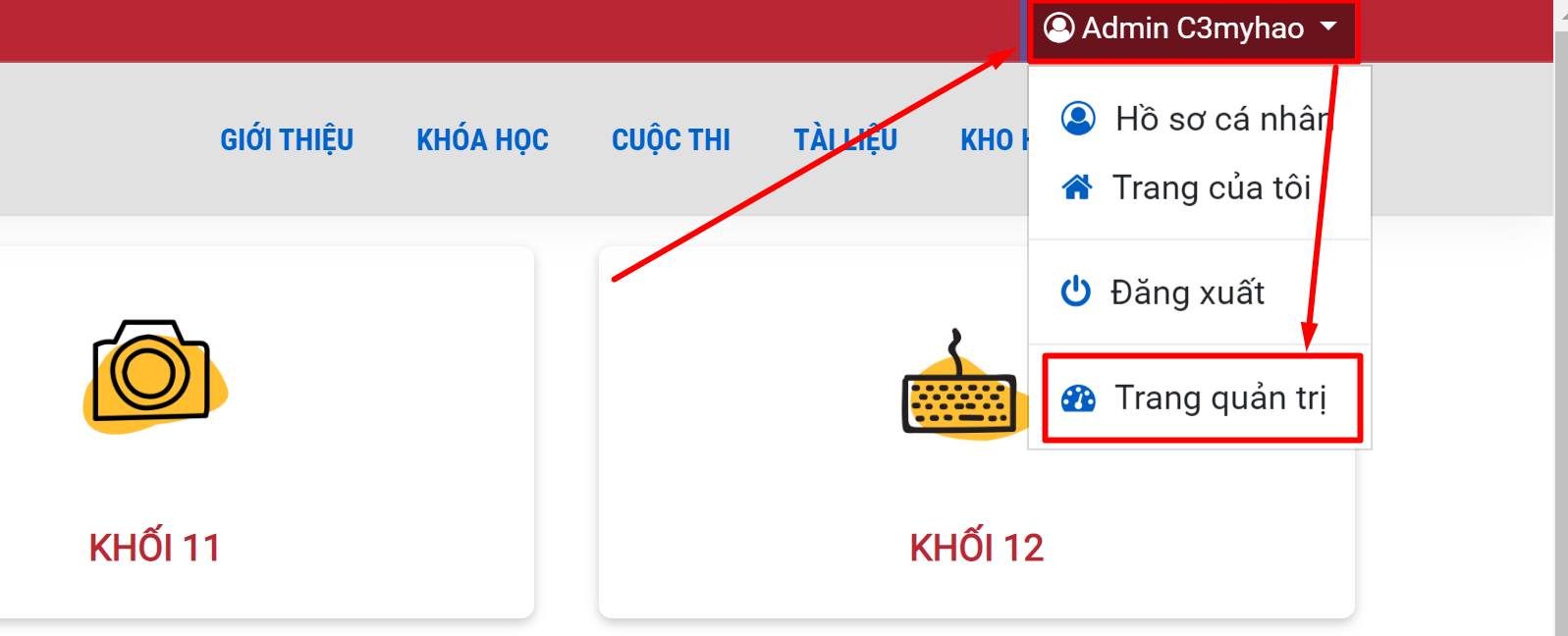
*Cách 2:* Đăng nhập bằng tài khoản Vnedu của trường



* **Nhập tài khoản và mật khẩu hệ thống đã cung cấp ban đầu và chọn Đăng nhập.**



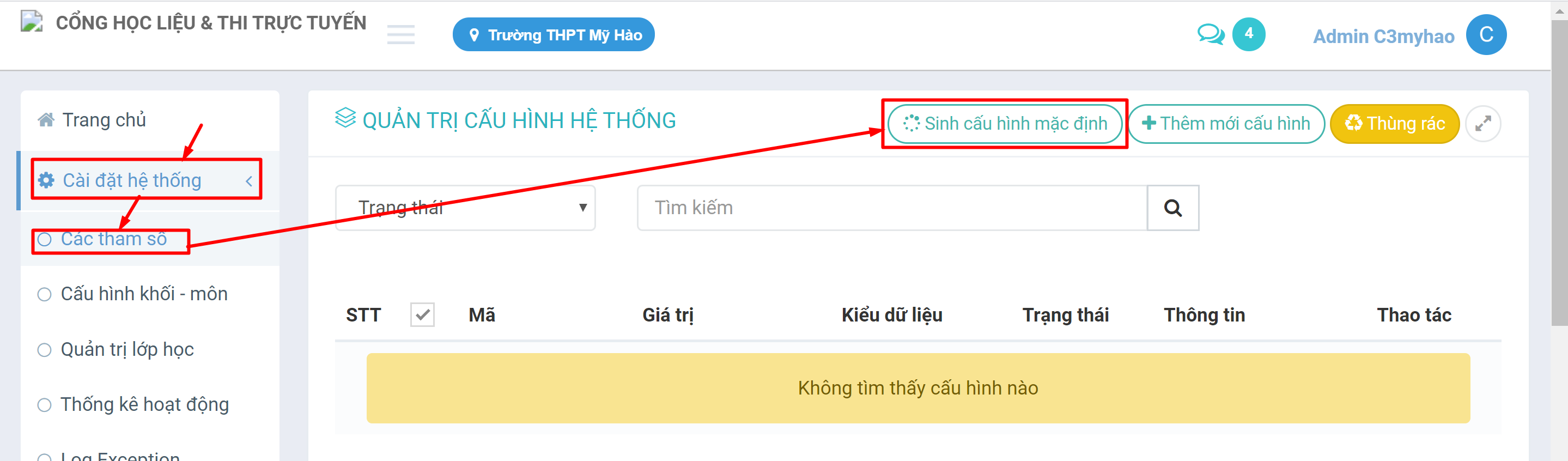
* Sau khi đăng nhập xong để vào trang quản trị thì Chọn **Trang quản trị**



**P2**: Cấu hình Hệ Thống

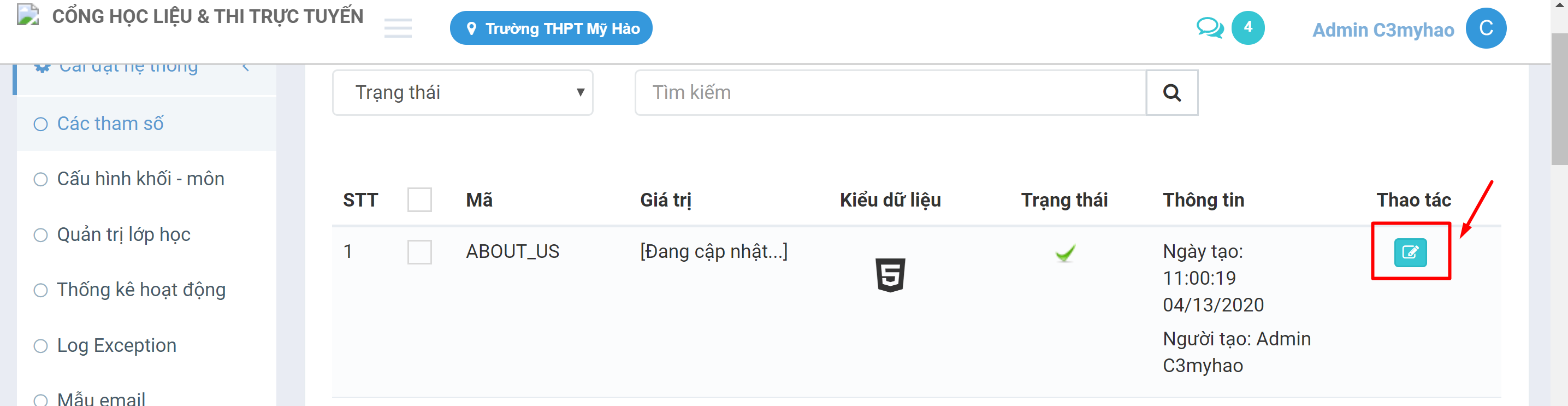
Phần này là phần không bắt buộc. Nếu nhà trường cần cấu hình các thông số như ảnh đại diện,bản đồ, địa chỉ, email, số điện thoại, facebook... của nhà trường.

**B1:** Chọn **Cài đặt hệ thống => các tham số => sinh cấu hình mặc định**



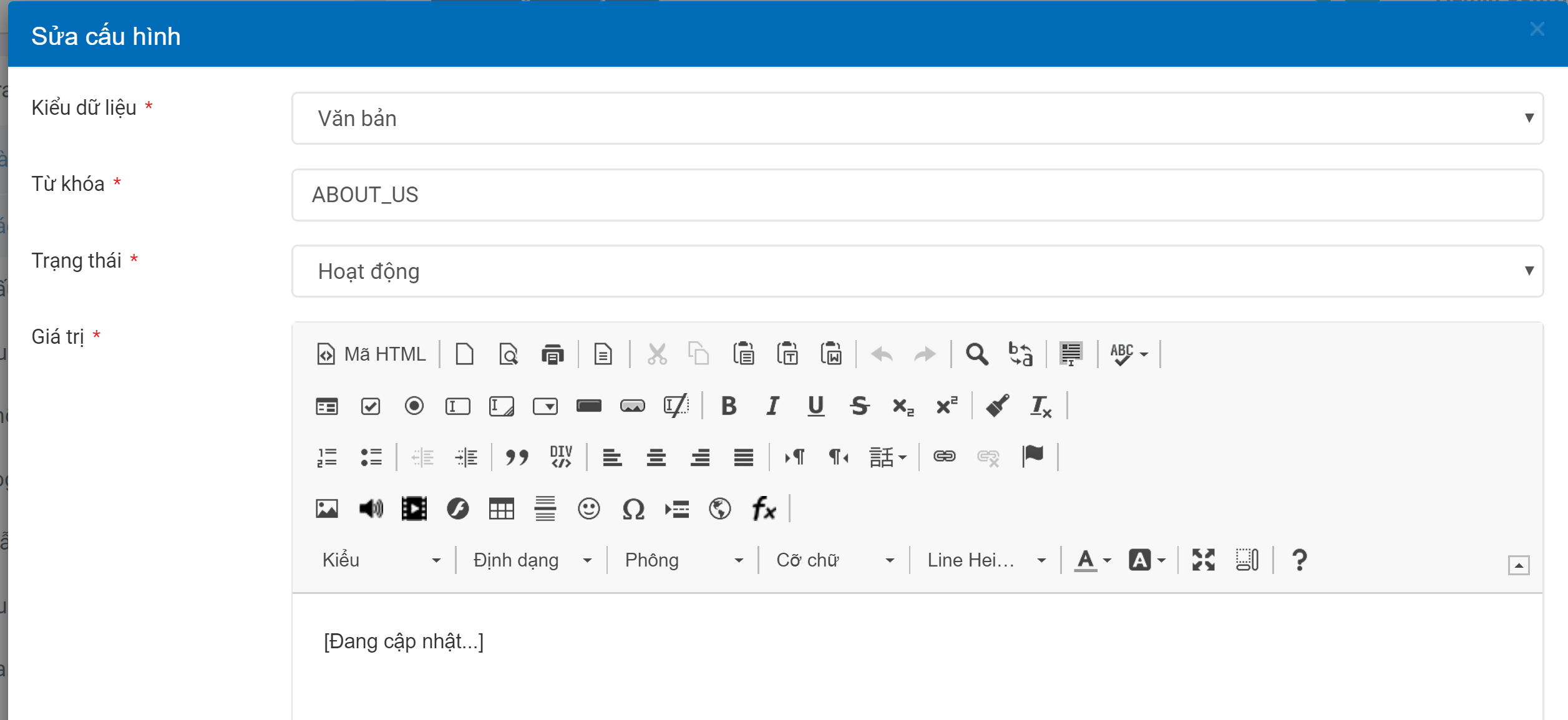
**B2**: Thiết lập cấu hình bao gồm Kiểu dữ liệu, Từ khóa, Trạng thái và Giá trị

Chọn vào nút sửa như ở hình dưới đây để sửa các thông số cấu hình cơ bản.

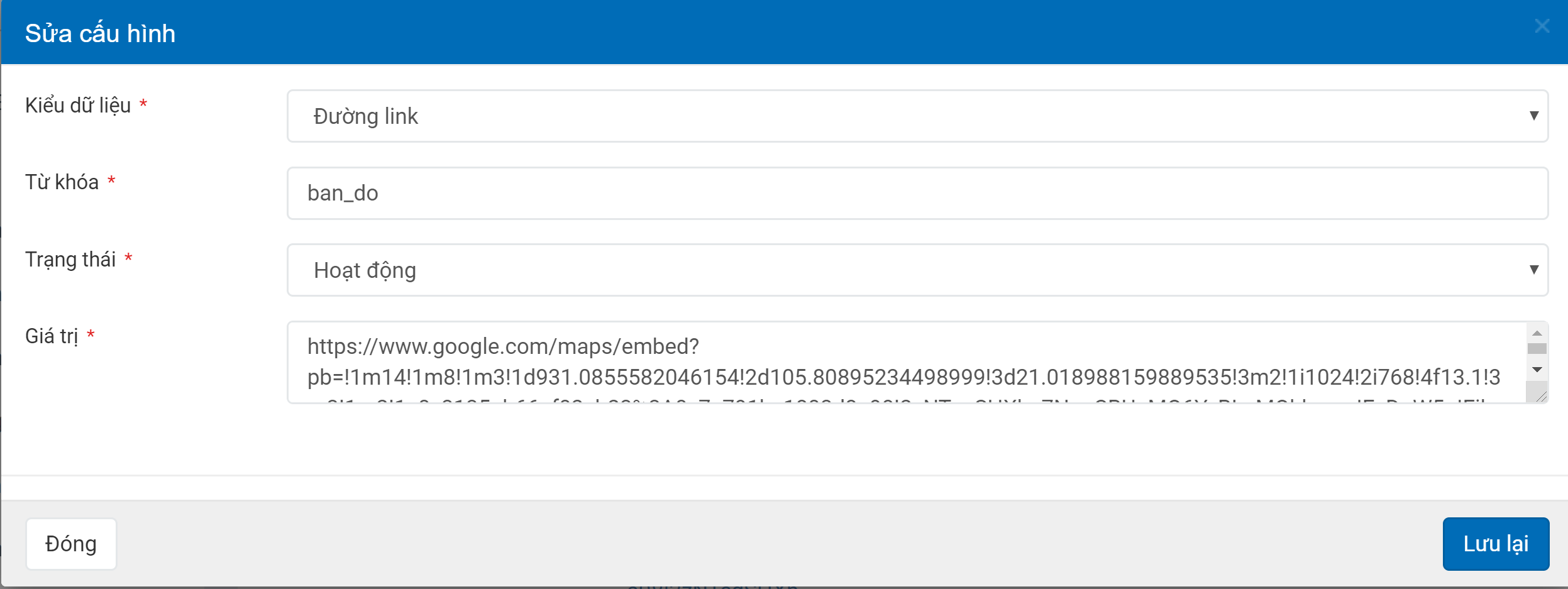


Một số tên cấu hình ***cơ bản*** có thể được khai báo:

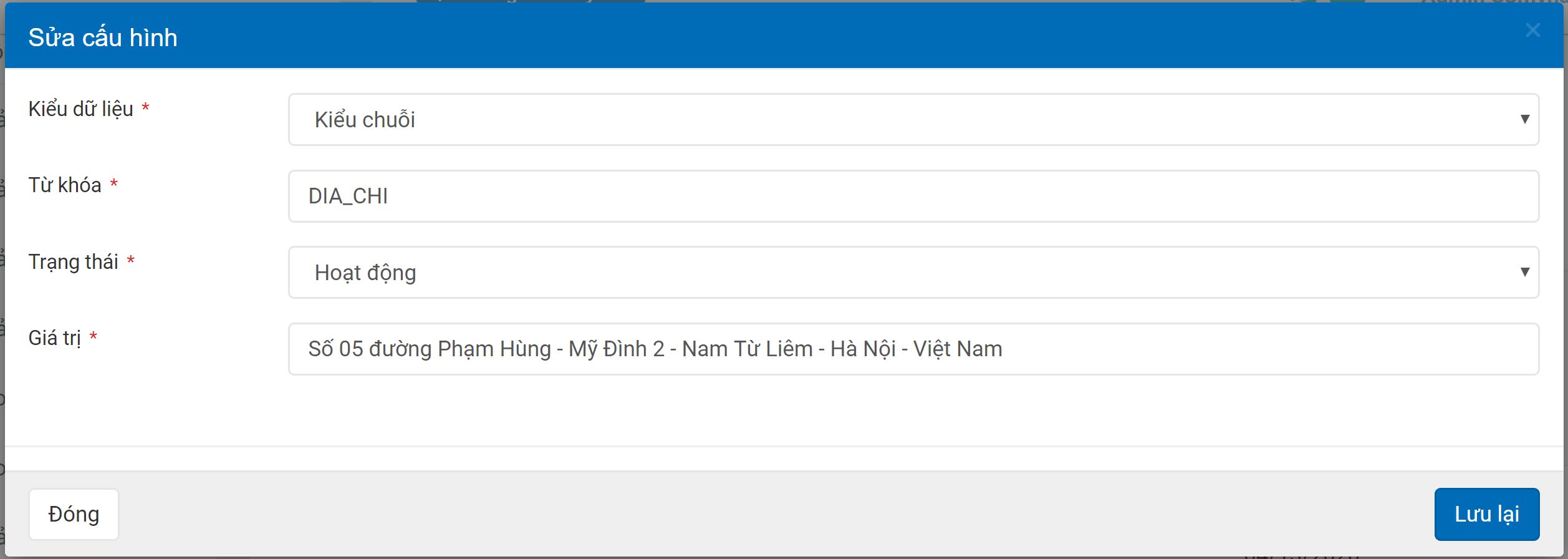
+ **about\_us:** bài viết bất kỳ giới thiệu về nhà trường. Thiết lập kiểu dữ liệu Văn bản, giá trị là một đoạn văn bản.



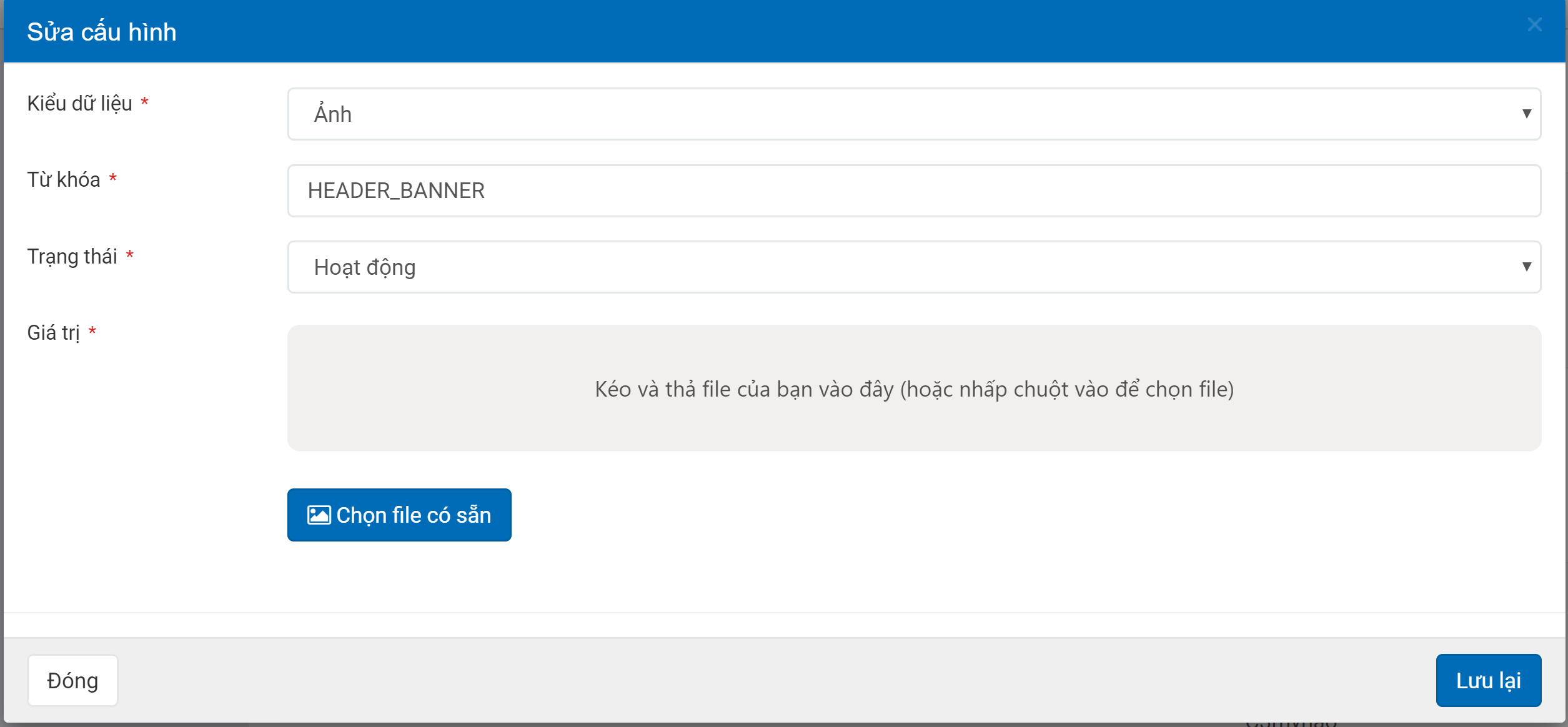
+ **ban\_do:** bản đồ hiển thị vị trí của trường trong phần hỏi đáp. Kiểu dữ liệu là Đường Link, và Giá trị là đường link dẫn đến bản đồ của Google Map



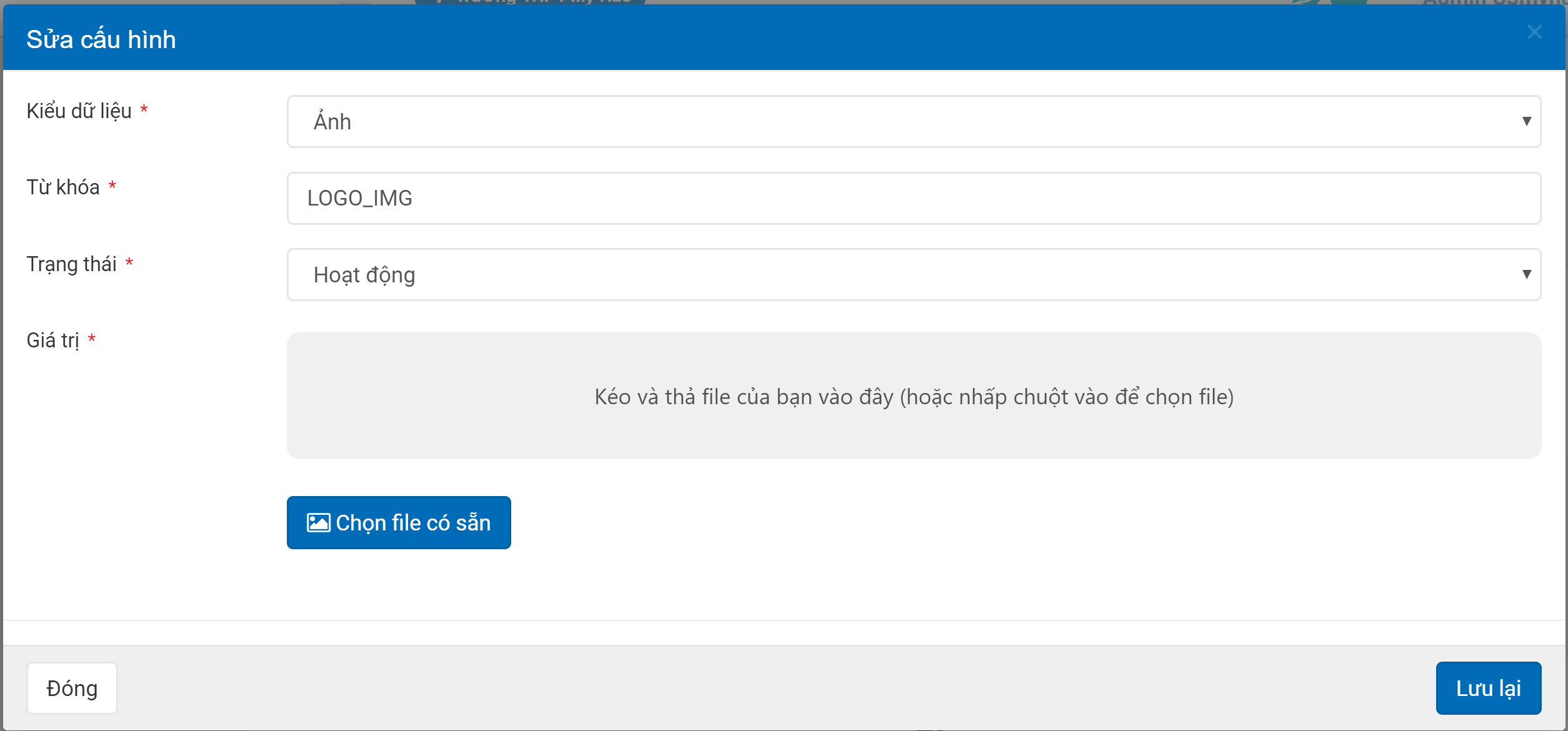
+ **DIA\_CHI:** Tên địa chỉ của trường hiển thị ở trang chủ. Kiểu dữ liệu là Kiểu chuỗi, giá trị là đoạn văn bản thường.



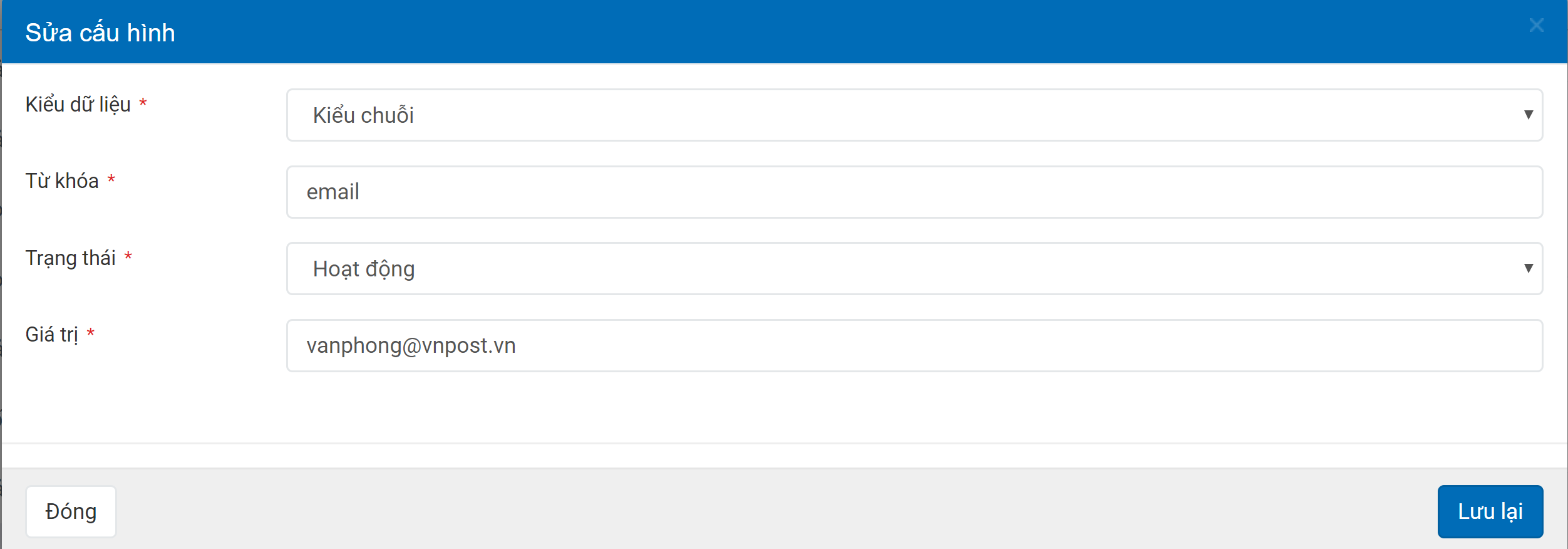
+ **HEADER\_BANNER:** Hình ảnh cho nhà trường. Kiểu dữ liệu là Ảnh. Giá trị là các hình ảnh được tải lên. (ảnh có độ phân giải 1280 x 150 cho hiển thị tốt nhất)



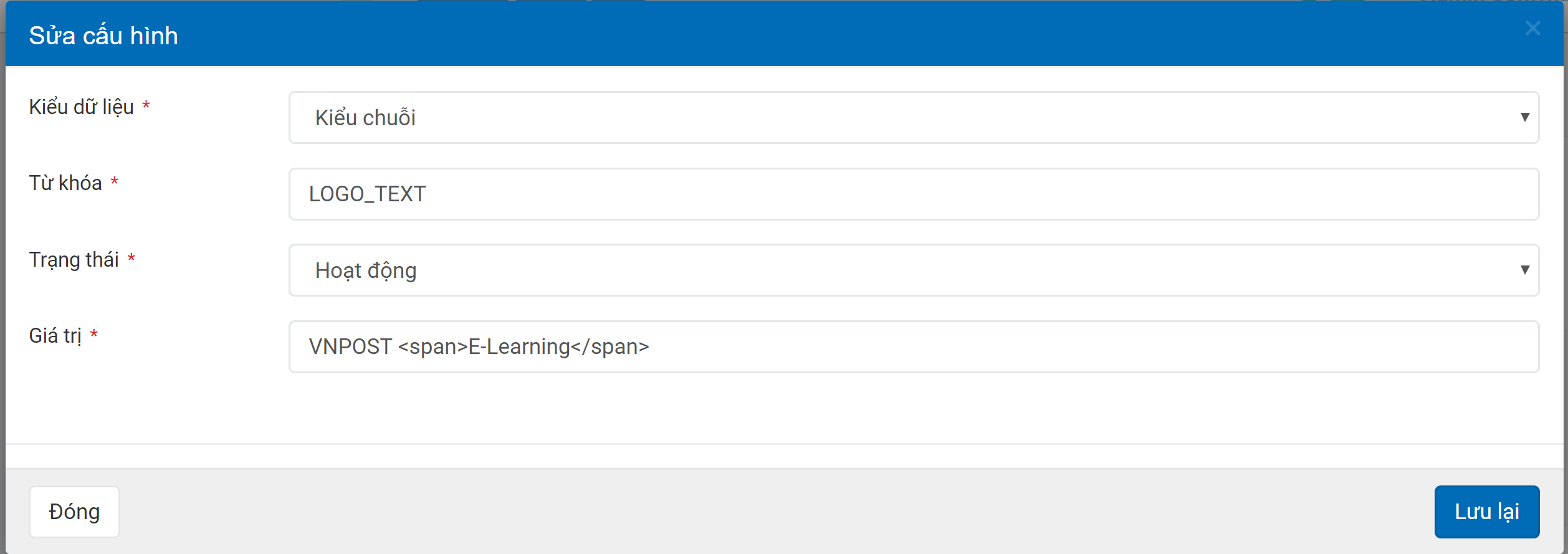
+ **LOGO\_IMG:** Hình ảnh logo trường. Kiểu dữ liệu là Ảnh. Giá trị là các hình ảnh được tải lên. Dạng ảnh vuông



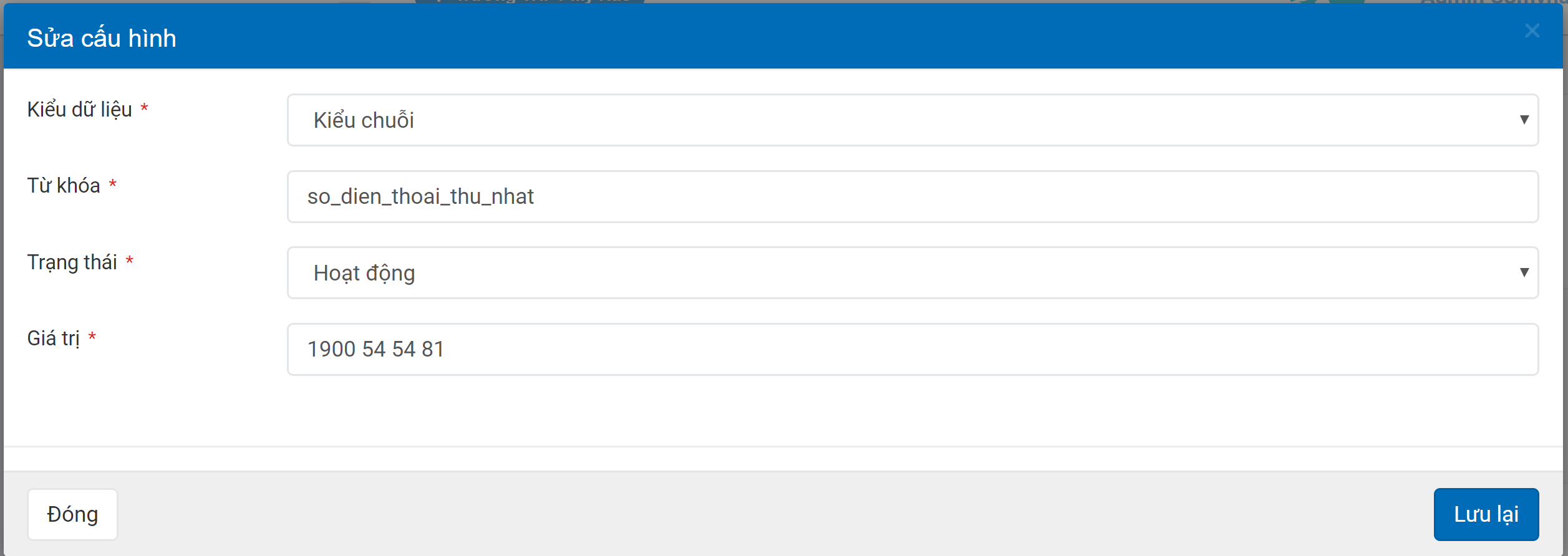
+ **EMAIL:** email nhà trường. Kiểu dữ liệu là Chuỗi.



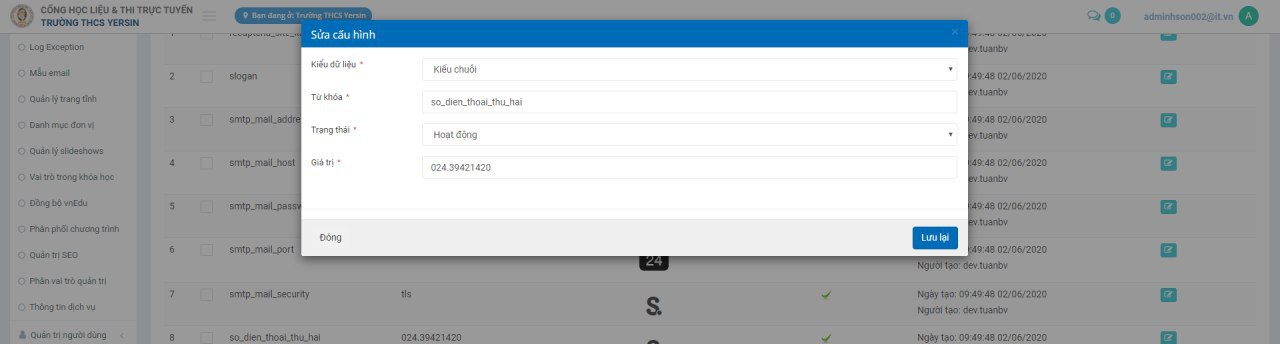
+ **LOGO\_TEXT:** tên nhà trường. Kiểu dữ liệu là Chuỗi.



+ **so\_dien\_thoai\_thu\_nhat:** số điện thoại thứ nhất của nhà trường. Kiểu dữ liệu là Chuỗi.

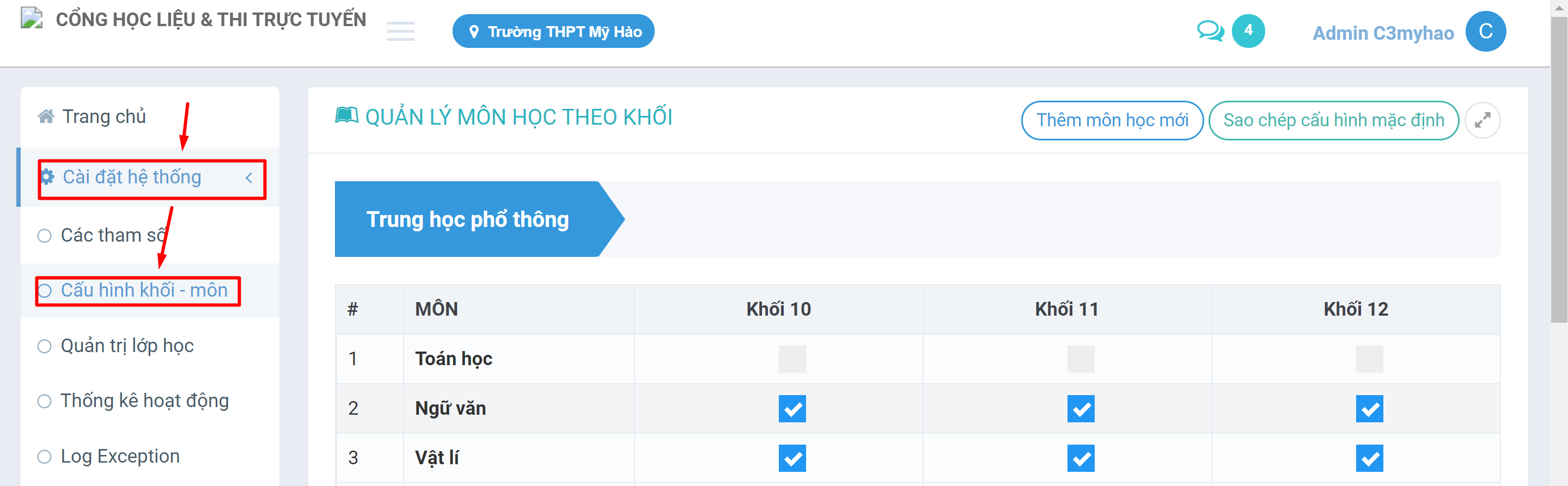


+ **so\_dien\_thoai\_thu\_hai:** số điện thoại thứ hai của nhà trường. Kiểu dữ liệu là Chuỗi.



# **Cấu Hình Môn Học (bắt buộc).**

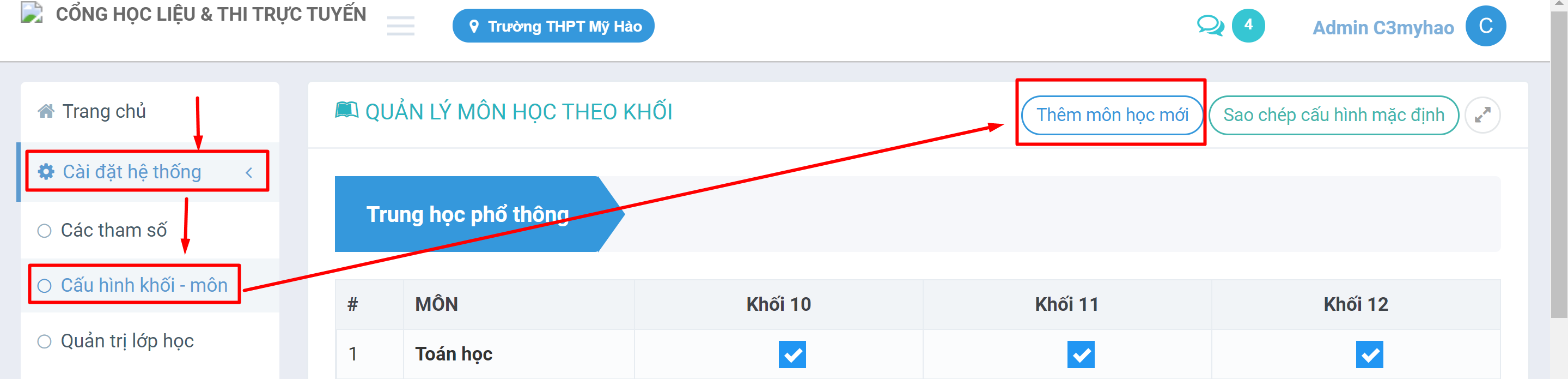
Chọn **Cài đặt hệ thông => cấu hình khối – môn**



II.1 Thêm Môn Học

* Nếu môn học đã có trong danh sách môn học thì có thể bỏ qua phần này chuyển sang phần II.2.
* Nếu môn học chưa có trong danh sách các môn học thì thêm môn học như sau:

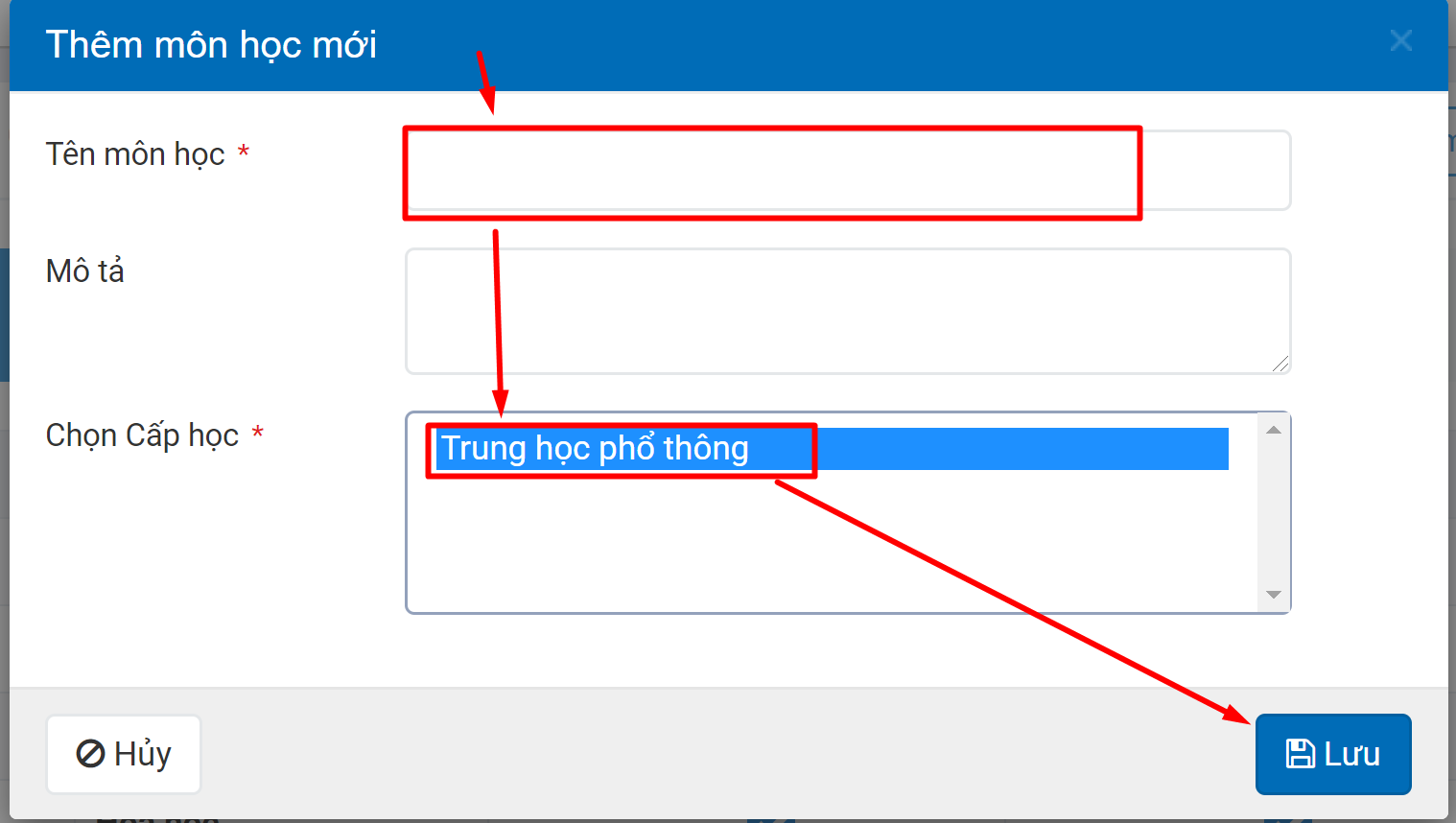
B1: **Cài đặt hệ thông => cấu hình khối – môn => Thêm môn học mới**



B2: Điền thông tin của môn học

Điền **tên môn học** và **chọn cấp học** và chọn **lưu lại** như hình bên dưới.

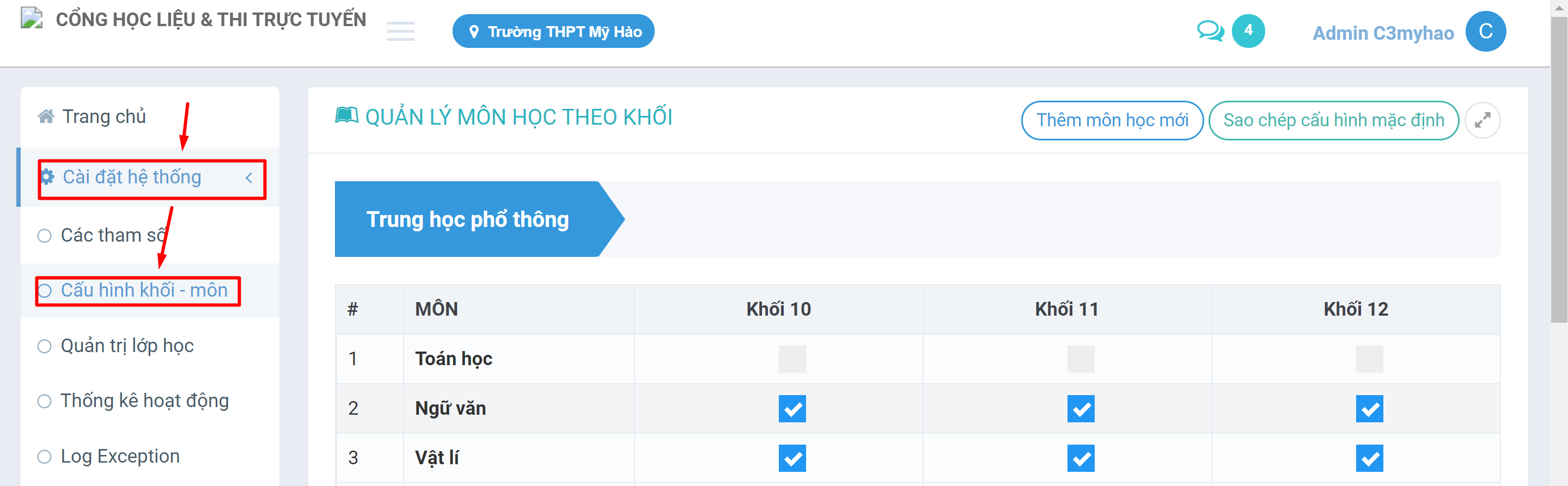
Và để Môn học nằm trong chương trình giảng dậy thì chuyển sang **phần II.2** để cấu hình môn học.



## II.2 Cấu hình môn học cho từng khối.

* B1: Chọn **Cài đặt hệ thông => cấu hình khối – môn**

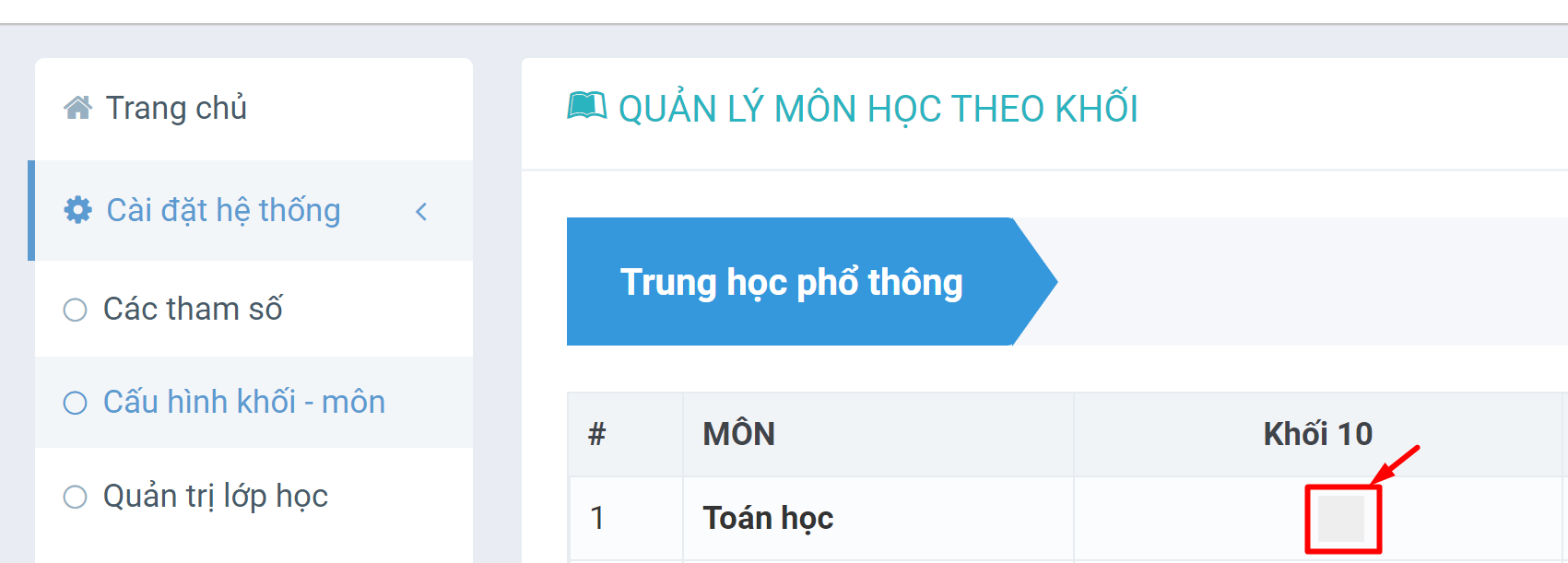
Chức năng này để xem nhưng môn học nào được nhà trường chọn để giảng dậy cho các khối học.



* B2: Cấu hình để Môn học có trong chương trình giảng dậy của nhà trường.

Lưu ý: đối với những môn có tích xanh là môn đã nằm trong chương trình giảng dậy của nhà trường.

* Để môn học năm trong chương trình giảng dạy của nhà trường thì tích vào các ô màu xám  ở các khối thì sẽ chuyển thành tích xanh như hình bên dưới



# **Quản lý người dùng ( Thêm, sửa, xóa giáo viên/học sinh).**

## III.1 Trường chưa dùng vnEdu

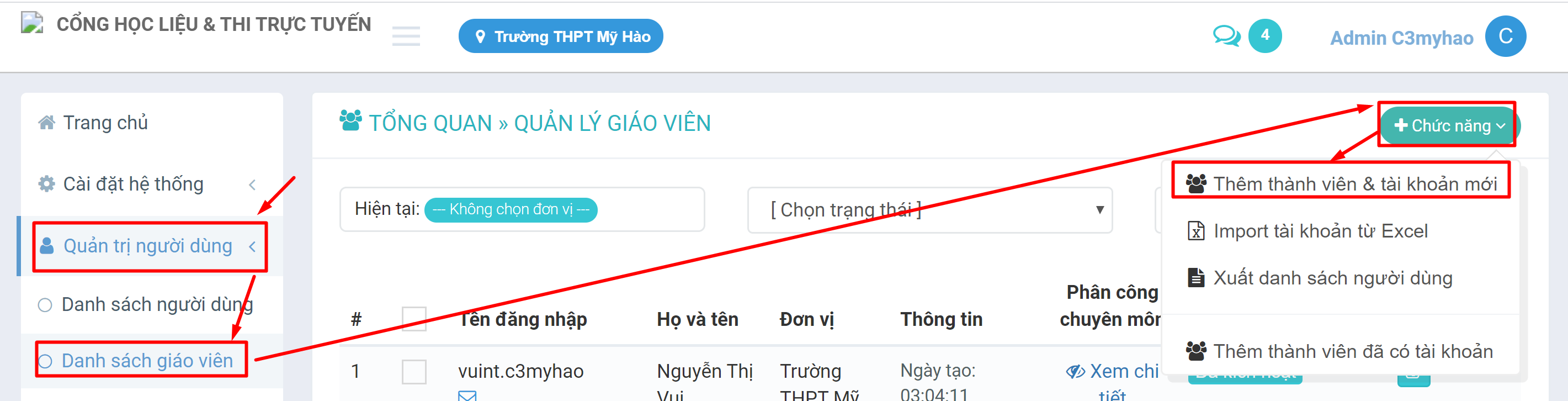
Tạo danh sách giáo viên và học sinh. Dưới đây hướng dẫn cho giáo viên, các bước cho học sinh hoàn toàn tương tự.

P1: Thêm giáo viên

Có thể khai báo thủ công thông tin cá nhân của giáo viên hoặc import tài khoản từ file excel. Tương tự với thêm giáo vên thêm học sinh cũng làm như vậy.

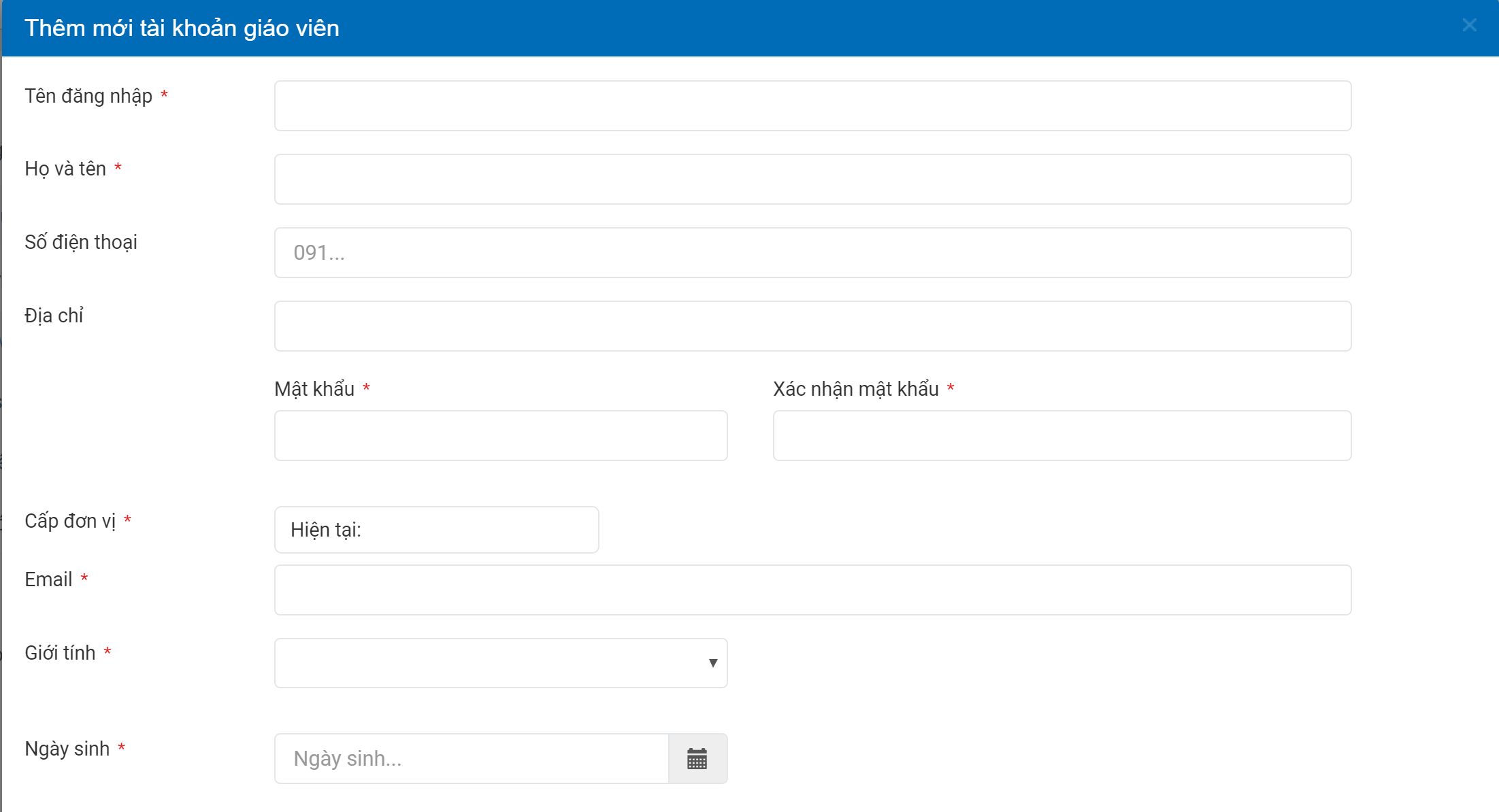
Cách 1: Thêm thủ công từng giáo viên

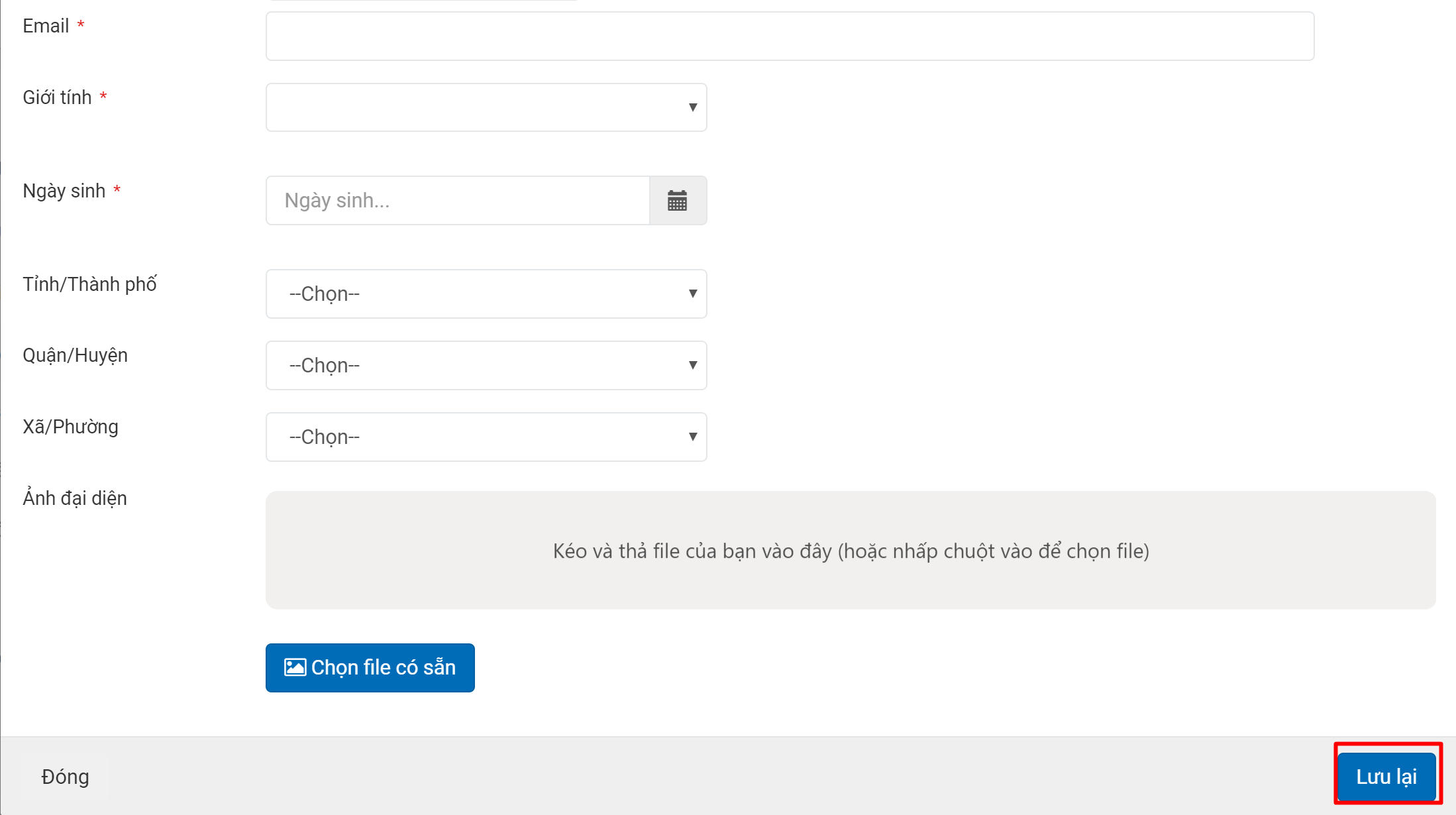
* **B1**: Chọn **Quản trị người dùng => Danh sách giáo viên => Thêm thành viên & tài khoản mới**



**B2**: Nhập thông tin của giáo viên

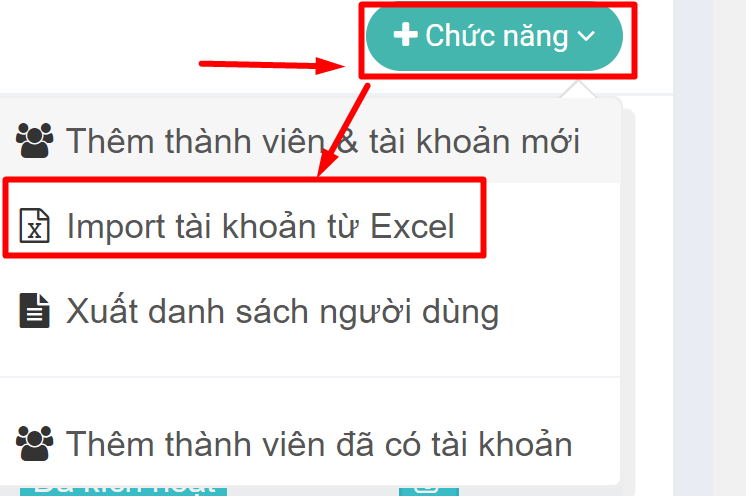
* Khai báo thủ công thông tin cá nhân của Giáo viên sau đó chọn **lưu lại**



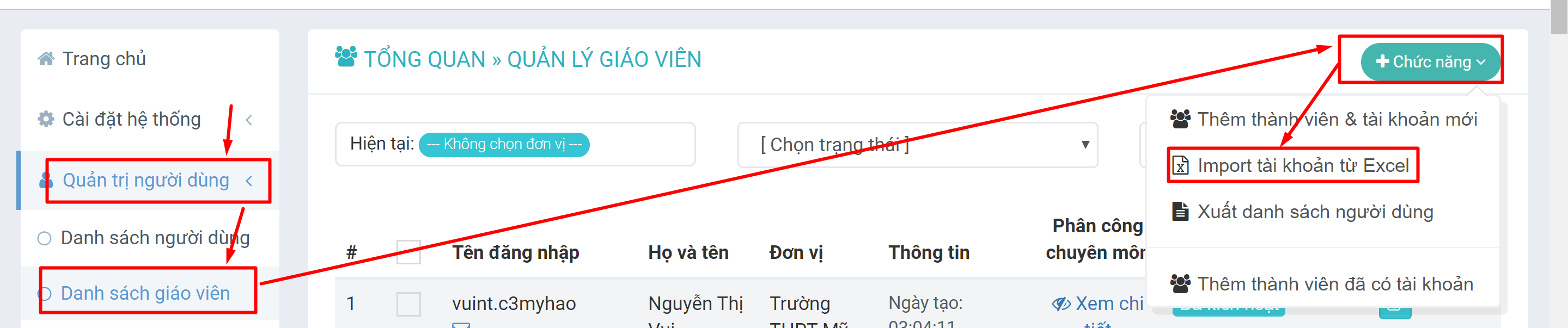


Cách 2: Thêm tài khoản giáo viên bằng import tài khoản bằng excel.

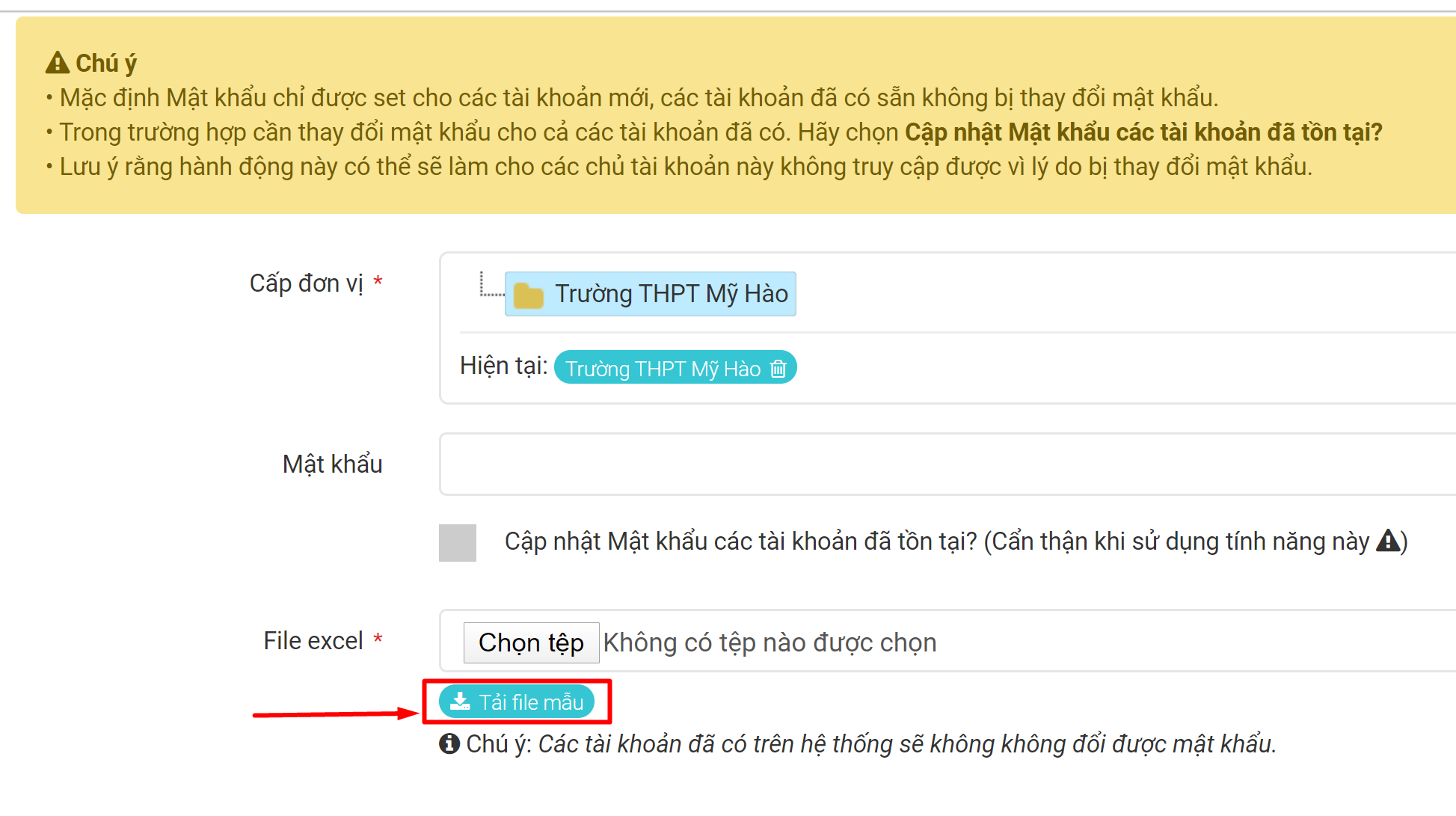
* khai báo nhiều người một lúc bằng cách Import tài khoản bằng Excel.



* Chọn **quản trị người dùng => danh sách giáo viên => chức năng => import từ Excel.**



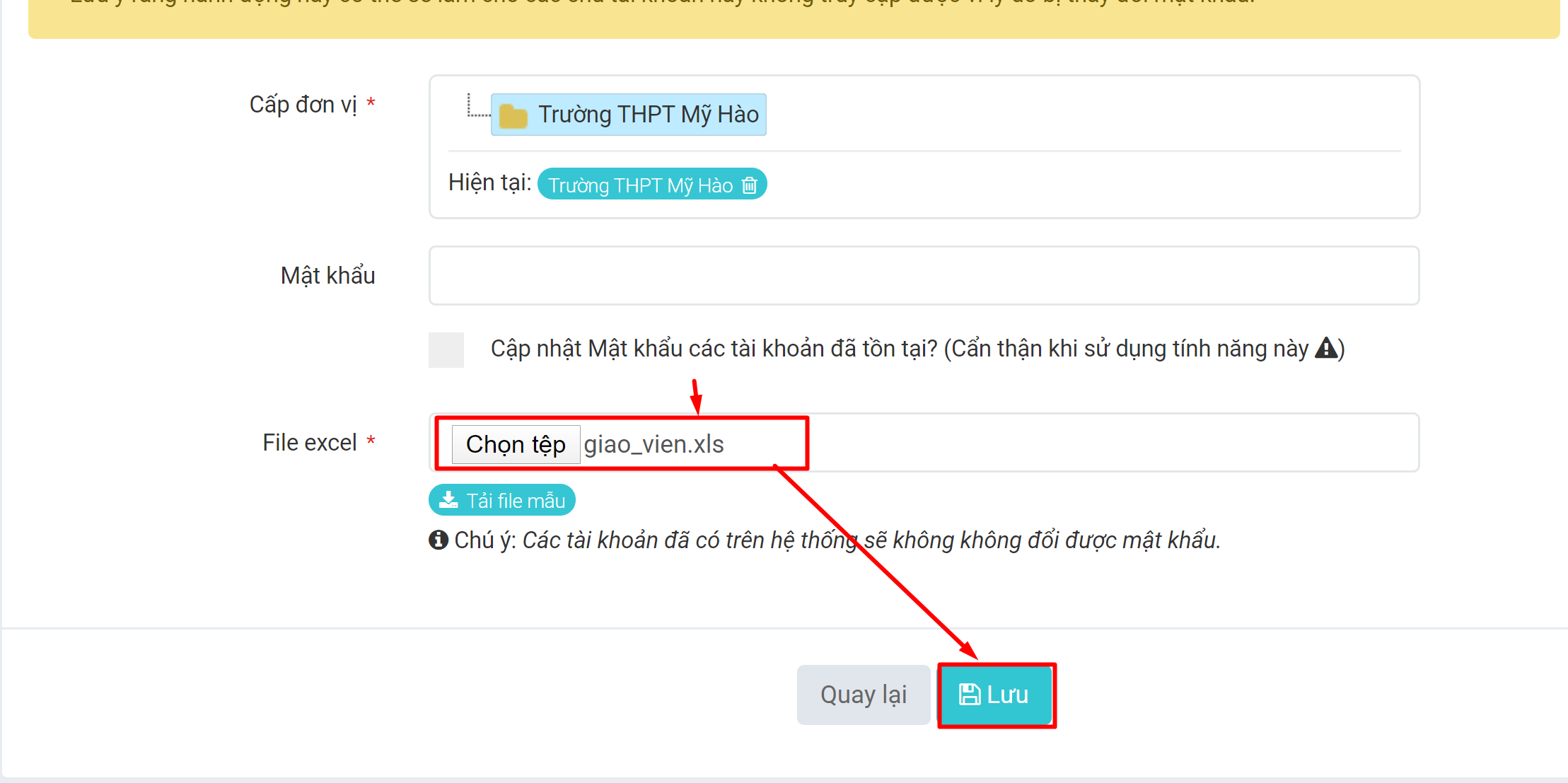
**Tải về mẫu** Excel và nhập các tài khoản cần tạo.



Mở file mẫu lên và nhập dữ liệu như sau:

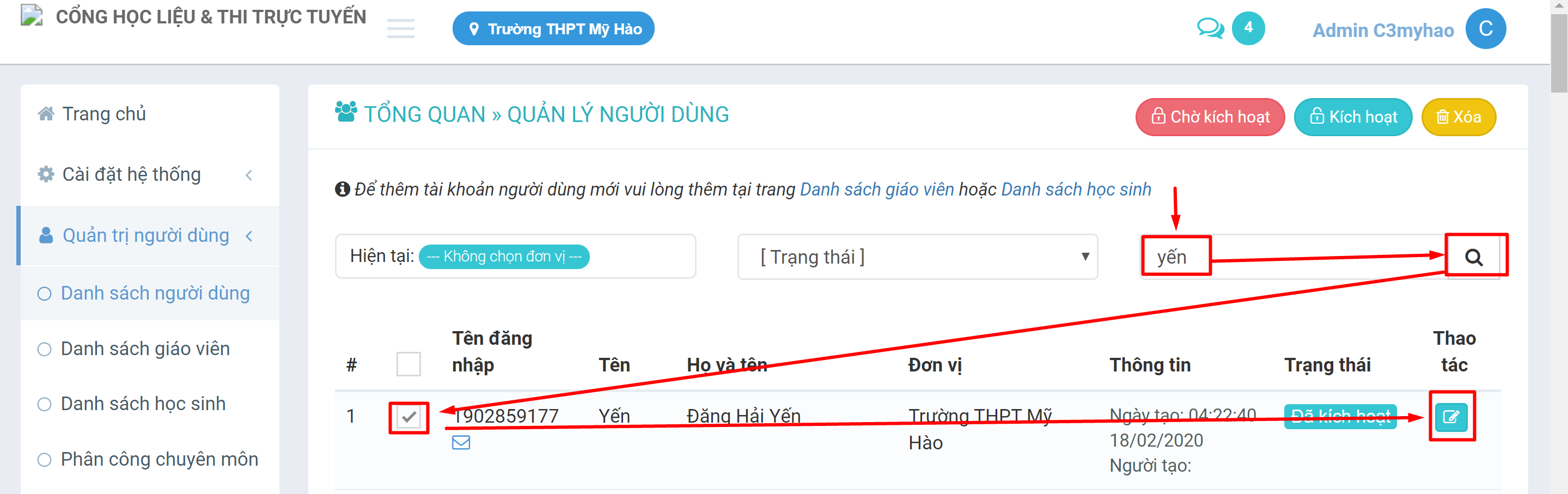


Sau khi đã nhập xong file mẫu thì lưu lại và chọn file vừa tạo ở phần **chọn tệp và ấn lưu lại.**

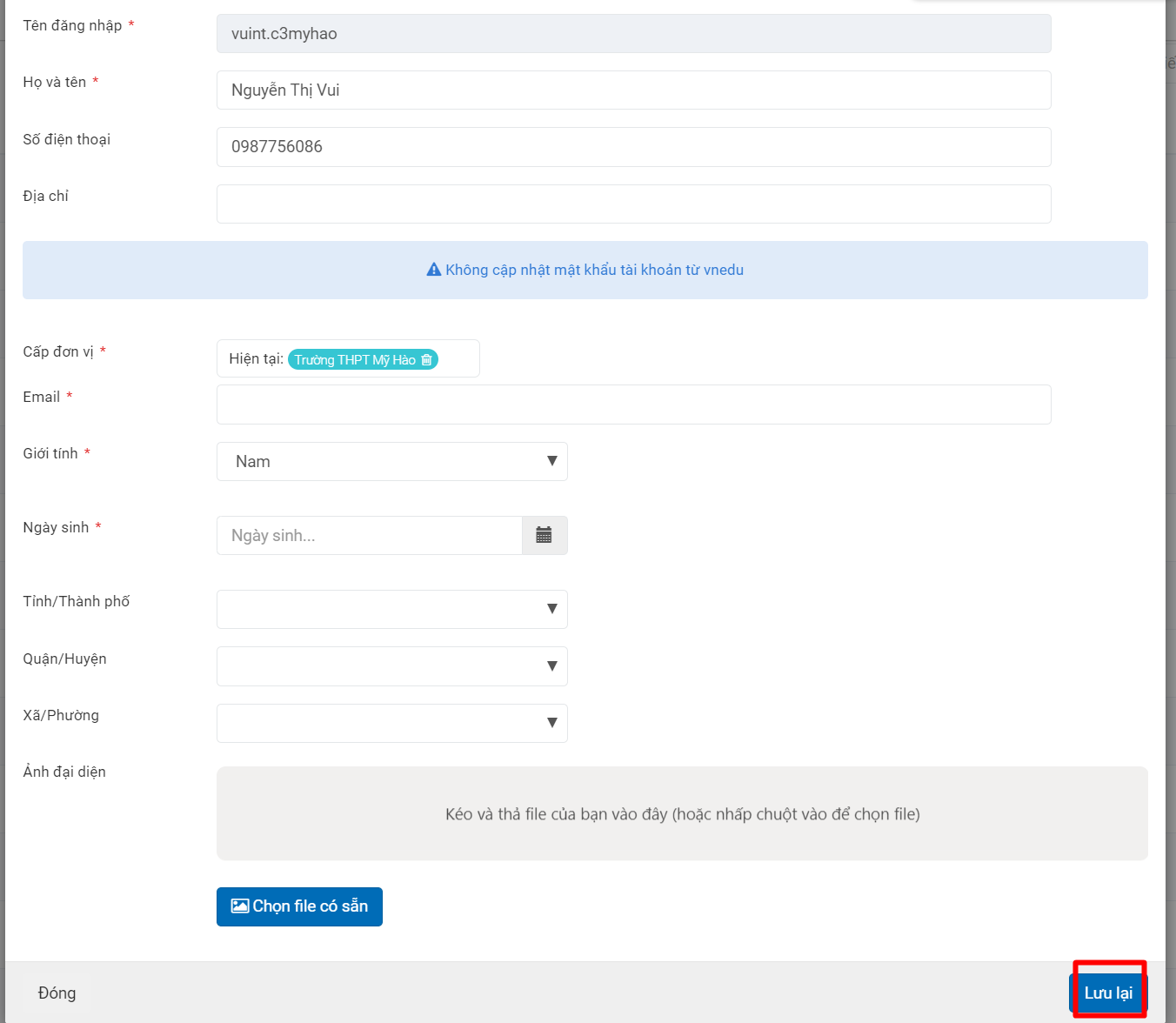


P2: sửa thông tin giáo viên (có sửa mật khẩu )

* + **B1**: Chọn **Quản trị người dùng => Danh sách giáo viên**
  + **B2:** Nhập tên giáo viên muốn sửa thông tin chọn biểu tượng kính lúp  để tìm kiếm => tích chọn giáo viên muốn sửa thông tin => chọn biểu tượng bút chì  để vào phần sửa thông tin.

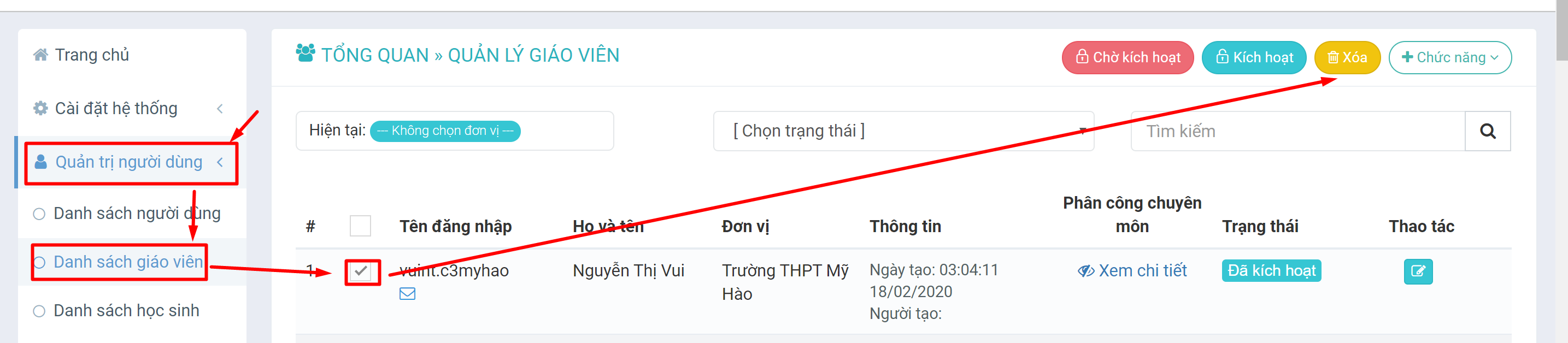


* + **B3:** Điền các thông tin cần sửa đổi rồi chọn **lưu lại**



P3: xóa giáo viên

Chọn **quản trị người dụng => danh sách giáo viên => chọn giáo viên muốn xóa => chọn vào nút xóa** như hình bên dưới



## **III.2 Phân Quyền Quản trị**

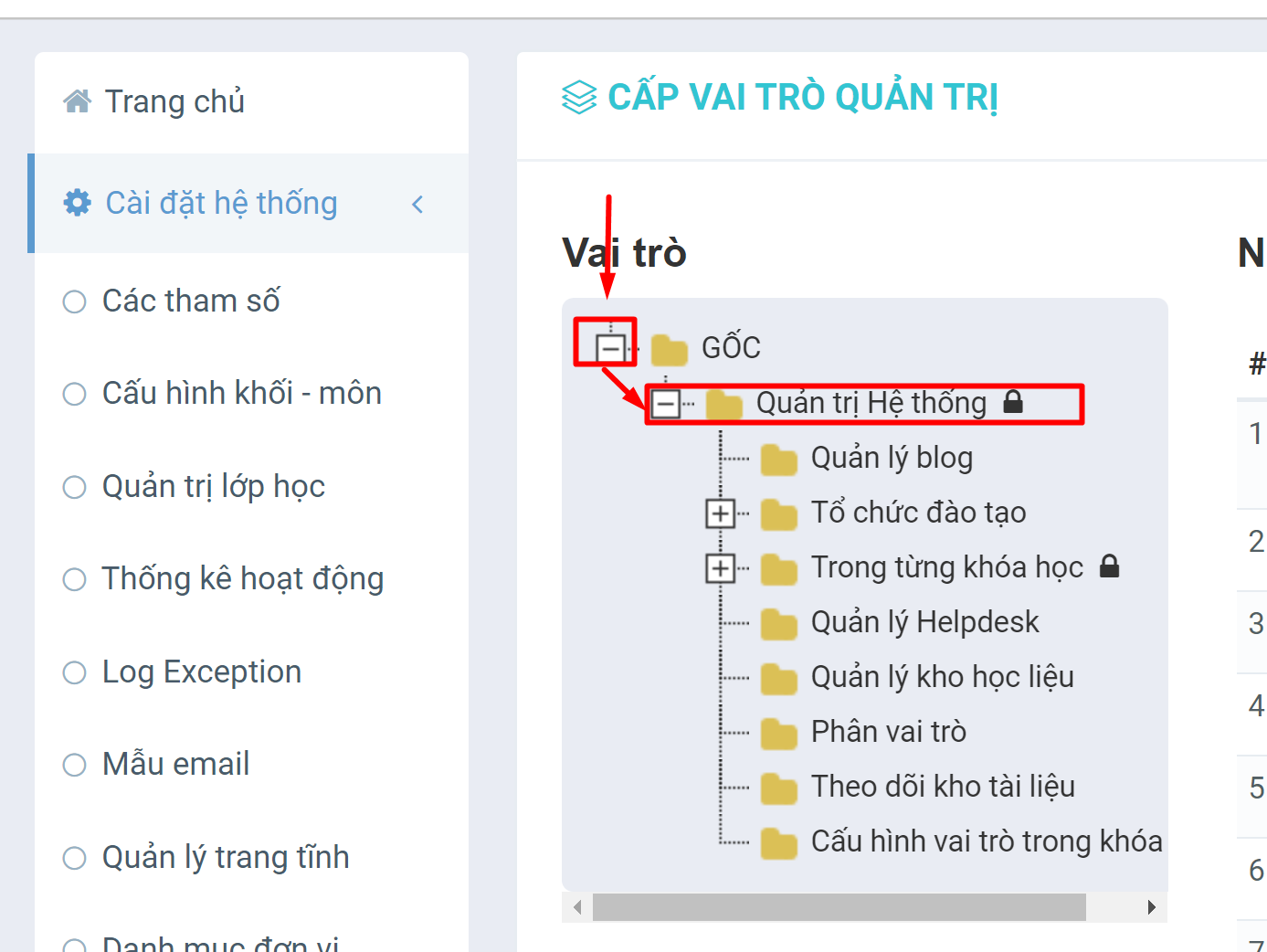
* Phân quyền quản trị trường
* Phân công chuyên môn

P1: Phân quyền quản trị trường

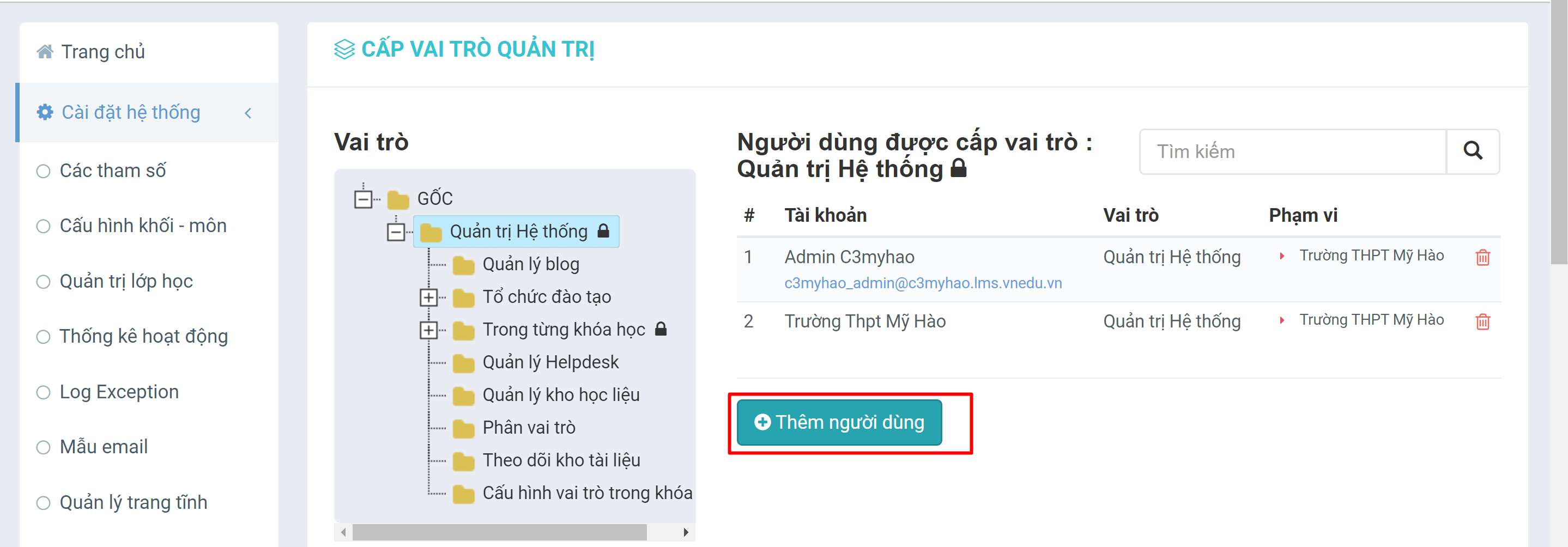
**B1**: Chọn **quản trị hệ thống =>** kéo xuống chọn **phân vai trò quản trị**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

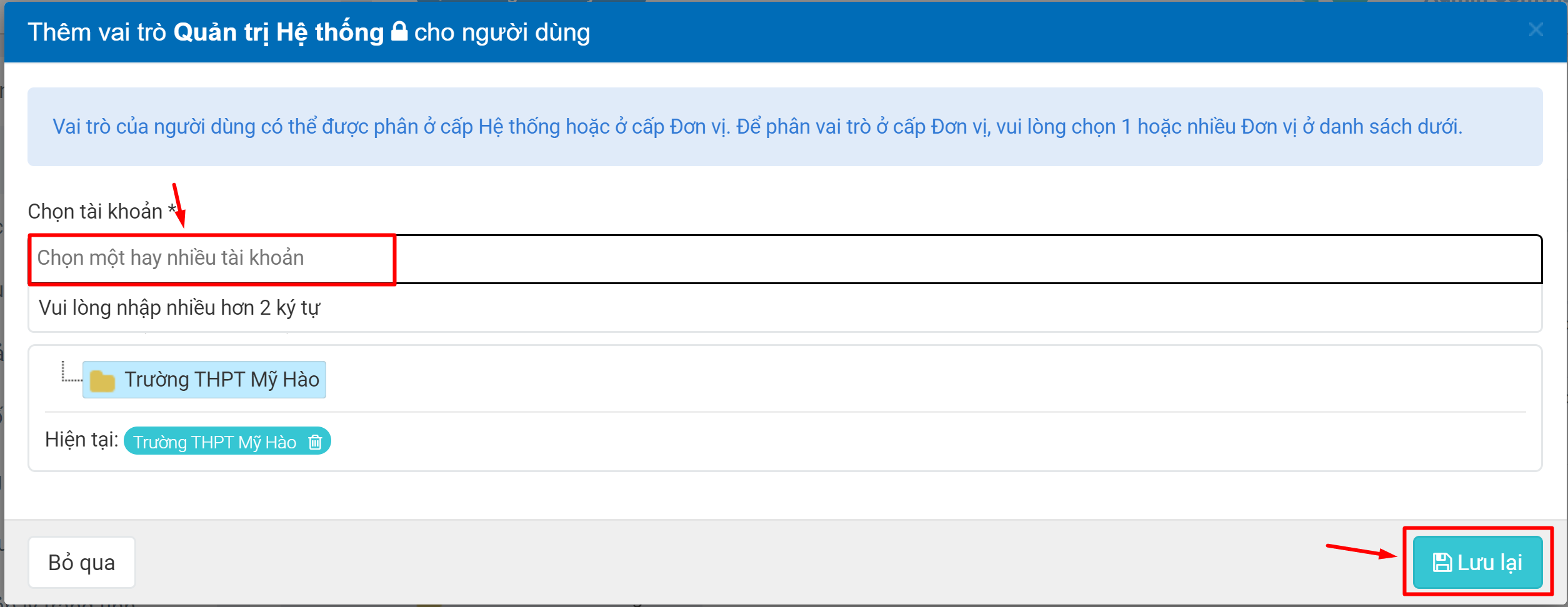
**B2:** Chọn vào dấu **+** ở thư mục **Gốc =>** chọn **quản trị hệ thống**



**B3**: chọn **thêm người dùng**

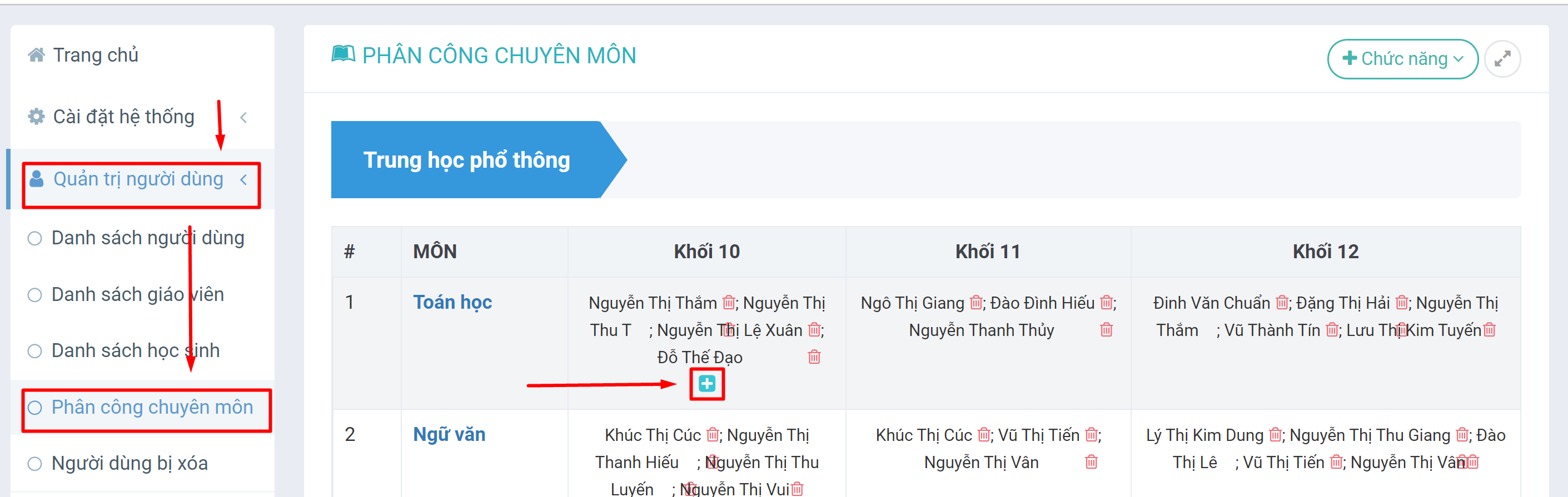


**B4:** Nhập tên người dùng rồi nhập chọn **Lưu Lại**

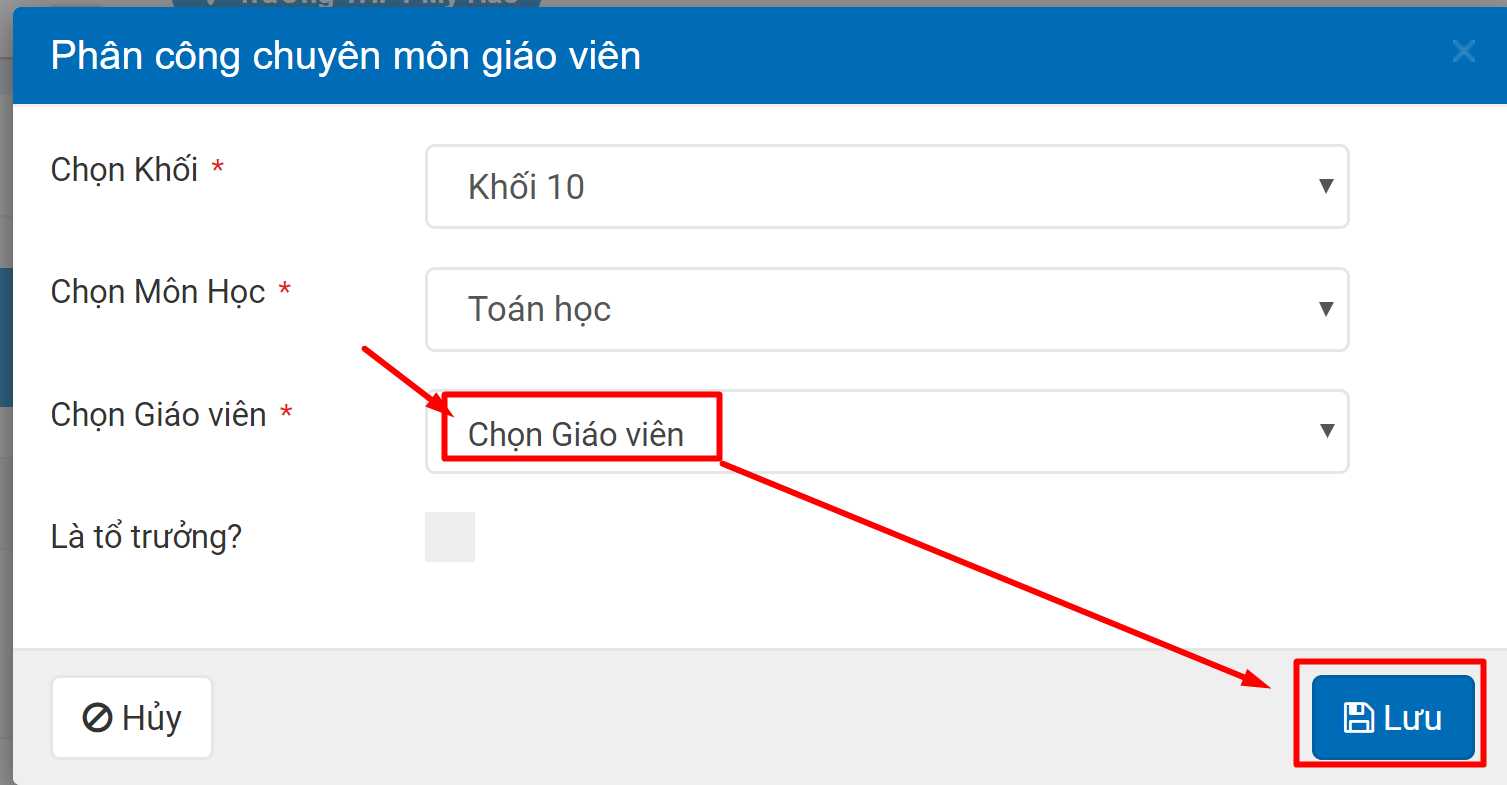


P2: Phân công chuyên môn

**B1**: Lập phân công giảng dạy Chọn **Quản trị người dùng => Phân công chuyên môn =>** đưa chuột tới ô môn học muốn phân công chọn **nút dấu +** 



**B2:** Chọn **giáo viên** cần phân công **=>** chọn **Lưu Lại**



-------------------------

## III.3 Trường đang dùng vnEdu

*Với những trường có sử dụng vnEdu, có thể đồng bộ thông tin cá nhân từ vnEdu sang eLearning.*

**B1**: Chọn **Đồng bộ vnEdu,** chọn **Thực hiện**

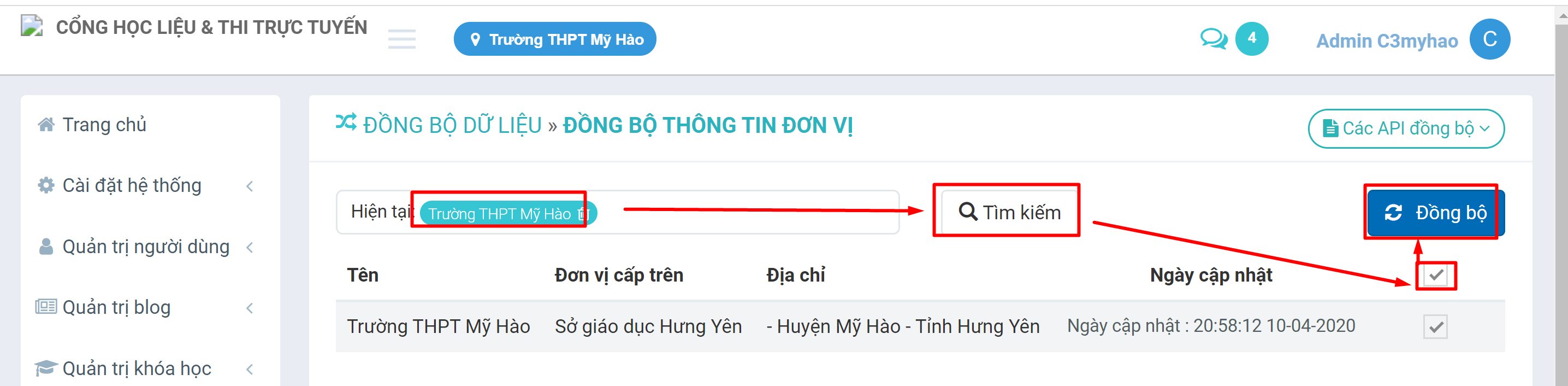
**Chú ý: Đồng bộ lần lượt với 5 mục như trên hình.**



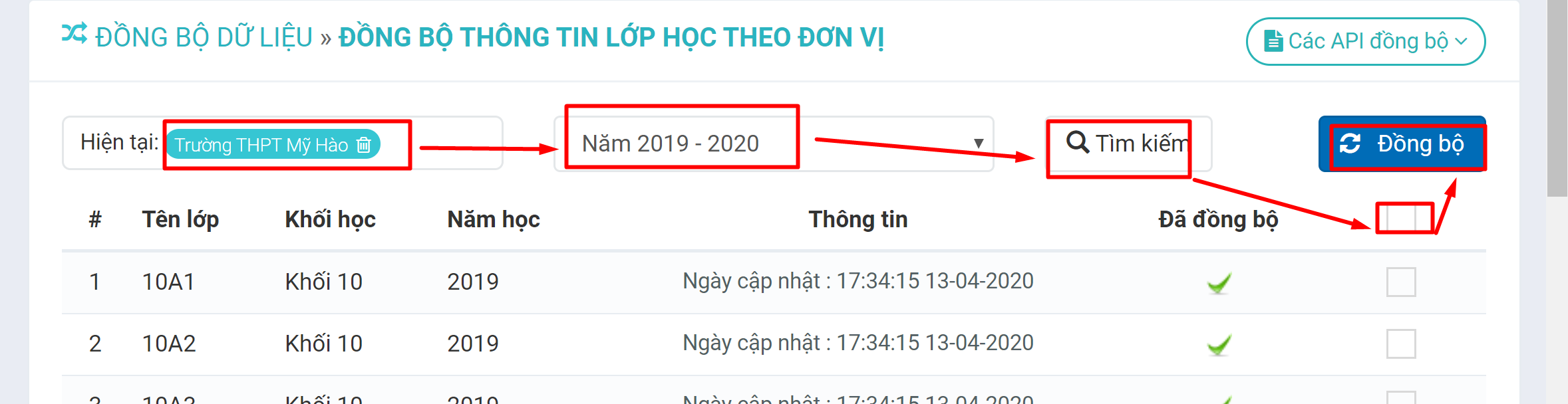
**B2**: Chọn các tiêu chí

1. Đối với thông tin đơn vị.

Trường => chọn **Tìm kiếm** => tích chọn => **đồng bộ**



1. Đồng bộ lớp học.



**B3**: Chọn các giáo viên và bấm nút Đồng bộ.

Thực hiện tương tự như trên đối với Học sinh, phân công giảng dạy

