

Số: 30 /KH-UBND

Hưng Yên, ngày 04 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020”

Căn cứ các Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh: Số 146/KH-UBND ngày 24/12/2019 về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2020; số 147/KH-UBND ngày 24/12/2019 về tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020; Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính, góp phần nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành về cải cách hành chính, từ đó tạo chuyển biến tích cực trong hoạt động thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

b) Tìm ra ý tưởng tiêu biểu, sáng tạo và có khả năng áp dụng trong thực tế để thí điểm và nhân rộng mô hình khi có điều kiện cho phép, góp phần thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020” được triển khai rộng rãi trên địa bàn toàn tỉnh.

b) Các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện đều phải tham gia dự thi và người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về số lượng, chất lượng bài dự thi của đơn vị mình.

c) Đối với các bài dự thi của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phải gắn với thực tiễn công việc của mình. Tránh mọi hình thức sao chép bài thi, tham gia cuộc thi mang tính hình thức.

d) Công tác chấm thi phải được thực hiện nghiêm túc, chính xác, khách quan và hướng tới tính sáng tạo, thực tiễn cao, có thể áp dụng ngay vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI

1. Đối tượng

a) Cá nhân

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hiện đang làm việc tại các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố; Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh.

- Người dân, tổ chức, đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trên địa bàn tỉnh.

b) Tập thể:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;

- Các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;

- UBND huyện, thành phố, thị xã.

- UBND xã, phường, thị trấn.

- Các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trên địa bàn tỉnh.

2. Phạm vi

Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020” thực hiện trong phạm vi tỉnh Hưng Yên.

III. NỘI DUNG

1. Nội dung dự thi

Sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện các nội dung cải cách hành chính nhà nước, bao gồm:

a) Cải cách thể chế: Đưa ra sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tăng tính khả thi, hiệu quả trong triển khai văn bản luật trên địa bàn tỉnh nhằm thúc đẩy thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

b) Cải cách thủ tục hành chính (TTHC): Đưa ra sáng kiến, giải pháp nhằm thực hiện có hiệu quả việc rà soát, đơn giản hóa TTHC để tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của cá nhân và tổ chức trong quá trình thực hiện các TTHC; cắt giảm hoặc sửa đổi, bổ sung các TTHC còn chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp, gây phiền hà cho việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, cá nhân, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

c) Hoạt động của Bộ phận một cửa hiện đại các cấp: Đưa ra sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận một cửa hiện đại, đẩy mạnh việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích (BCCI).

d) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Đưa ra sáng kiến, giải pháp nhằm sắp xếp, sáp nhập đảm bảo khoa học, giúp các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối và thực hiện chức năng quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, không để chồng chéo, trùng lặp về nhiệm vụ, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính nhà nước các cấp; xác định vị trí việc làm phù hợp, khoa học.

đ) Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: Đưa ra sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng công chức, viên chức; thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hiệu quả, tránh lãng phí; đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo thực chất, tránh hình thức; tinh giản biên chế hiệu quả.

e) Cải cách tài chính công: Đưa ra sáng kiến, giải pháp nhằm phân phối, sử dụng các nguồn lực tài chính hiệu quả; phát huy việc quản lý, giám sát tài chính; nghiên cứu, hoàn thiện chính sách và hệ thống thuế, các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công.

g) Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước: Đưa ra sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, bộ máy hành chính dễ dàng liên kết với nhau hơn trong thực hiện nhiệm vụ, chính quyền điều hành nhanh chóng, hiệu quả và chính xác; thúc đẩy việc cung cấp, nghiên cứu các phần mềm, dịch vụ công để sử dụng; tham mưu ứng dụng các quy trình ISO mới vào trong hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước tỉnh.

h) Tìm ra giải pháp nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, thu hút doanh nghiệp, nguồn vốn đầu tư trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu của các sáng kiến, giải pháp

a) Chưa từng công bố tại các tạp chí, sách báo trong và ngoài nước, các cuộc thi khác hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Đối với các bài đã tham gia các cuộc thi khác nhưng chưa đoạt giải thì được tham gia cuộc thi này nhưng không được sử dụng y nguyên mà phải có sự chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện thêm.

b) Lần đầu tiên áp dụng hoặc thử nghiệm (*trong 01 năm tính đến ngày gửi bài dự thi*); hoặc chưa được thử nghiệm nhưng có khả năng mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính của tỉnh và của cơ quan, đơn vị.

3. Hình thức dự thi

a) Bài thi được trình bày trên khổ giấy A4, đánh máy hoặc viết tay tiếng Việt. Đối với các bài thi về lĩnh vực công nghệ thông tin, dạng hình ảnh hoặc video thì ngoài hình thức viết có gửi kèm đĩa CD lưu trữ phần mềm, hình ảnh hoặc video và gửi về Ban Tổ chức cuộc thi như sau:

- Cá nhân, tập thể (là nhóm tác giả từ 02 người trở lên) tham dự cuộc thi gửi bài dự thi (kèm theo đơn đề nghị và bản mô tả sáng kiến, giải pháp) về cơ quan, đơn vị mình đang công tác; UBND cấp huyện, cấp xã nơi cư trú; tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội mà mình là đoàn viên, hội viên. Bài dự thi ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc; đối với bài dự thi của nhóm tác giả cần ghi rõ các thành viên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của một thành viên đại diện trong nhóm (có mẫu đơn đề nghị và bản mô tả kèm theo);

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; UBND cấp huyện; các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội tổ chức sơ loại, chọn lọc các bài dự thi của cá nhân, tổ chức gửi về đơn vị, tổng hợp các bài dự thi có chất lượng gửi về Sở Nội vụ Hưng Yên, địa chỉ: Số 06, đường Chùa Chuông, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên.

b) Trong quá trình chấm thi, tùy tình hình cụ thể, Ban Tổ chức cuộc thi sẽ tổ chức chấm bài thi viết hoặc tổ chức thi thuyết trình nhằm đảm bảo việc chấm thi chính xác, hiệu quả cao.

4. Số lượng bài dự thi

a) Các sở, ban, ngành tỉnh: Mỗi đơn vị gửi ít nhất 01 bài dự thi;

b) UBND cấp huyện: Mỗi đơn vị gửi ít nhất 05 bài dự thi;

c) Khuyến khích mỗi tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội thuộc tỉnh, cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh tham gia ít nhất 01 bài dự thi.

5. Thời gian thực hiện

a) Các cơ quan, đơn vị triển khai kế hoạch, tổ chức sơ loại để chọn lọc bài dự thi có chất lượng gửi trực tiếp về Sở Nội vụ trước ngày 15/6/2020.

b) Ban Tổ chức đánh giá, chấm điểm các bài thi: Xong trước ngày 31/8/2020.

c) Ban Tổ chức công bố kết quả và trao giải thưởng cuộc thi: Xong trước ngày 30/9/2020.

6. Cơ cấu giải thưởng và mức thưởng

a) Cơ cấu giải:

- 02 Giải nhất (01 giải cá nhân và 01 giải tập thể).

- 04 Giải nhì (02 giải cá nhân và 02 giải tập thể).

- 06 Giải ba (03 giải cá nhân và 03 giải tập thể).

- 10 Giải khuyến khích (05 giải cá nhân và 05 giải tập thể).

b) Mức thưởng:

Các sáng kiến, giải pháp dự thi đoạt giải được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen theo quy định kèm theo mức thưởng như sau:

- Đối với cá nhân:

+ Giải nhất: 10.000.000đ (Mười triệu đồng).

+ Giải nhì: 8.000.000đ (Tám triệu đồng).

+ Giải ba: 5.000.000đ (Năm triệu đồng).

+ Giải khuyến khích: 3.000.000đ (Ba triệu đồng).

- Đối với tập thể: Mức thưởng gấp 1,5 lần mức thưởng của cá nhân.

7. Sử dụng kết quả cuộc thi

a) Đối với các bài thi đoạt giải trong cuộc thi, Ban Tổ chức cuộc thi báo cáo Hội đồng xét duyệt và công nhận sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu tỉnh Hưng Yên xem xét, công nhận sáng kiến cấp tỉnh và đề xuất Sở Khoa học và Công nghệ trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận kinh phí (nếu có) từ nguồn sự nghiệp khoa học và công nghệ để tiếp tục nghiên cứu hoặc triển khai, nhân rộng thực hiện trên địa bàn tỉnh.

b) UBND tỉnh có quyền sử dụng các bài tham dự cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2020” của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân mà không phải xin phép tác giả để triển khai ứng dụng vào thực tiễn của tỉnh.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí tổ chức cuộc thi và chi thưởng cho các bài dự thi đoạt giải trong Cuộc thi do ngân sách tỉnh đảm bảo trong kinh phí cải cách hành chính đã được cấp cho Sở Nội vụ năm 2020.

2. Kinh phí thưởng kèm theo Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh đối với các sáng kiến, giải pháp đoạt giải trong Cuộc thi được chi từ Quỹ Khen thưởng của tỉnh.

3. Kinh phí tổ chức sơ loại (nếu có) tại các cơ quan, đơn vị do các cơ quan, đơn vị tự đảm bảo.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị được UBND tỉnh giao làm đầu mối trong thực hiện công tác cải cách hành chính của tỉnh

a) Sở Nội vụ

- Là cơ quan thường trực tham mưu UBND tỉnh tổ chức cuộc thi; chủ trì, phối hợp với các cơ quan thông tin, truyền thông và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai tổ chức cuộc thi theo Kế hoạch;

- Tham mưu UBND tỉnh quyết định thành lập Ban Tổ chức cuộc thi do 01 Phó Chủ tịch UBND tỉnh làm Trưởng ban; các thành viên khác là đại diện cơ quan, đơn vị được UBND tỉnh giao là đầu mối trong thực hiện công tác cải cách hành chính của tỉnh;

- Tham mưu, trình Trưởng Ban Tổ chức cuộc thi phê duyệt và tổ chức thực hiện: Thể lệ cuộc thi, quyết định thành lập Ban Giám khảo và Tổ Thư ký; xây dựng Quy chế chấm thi, thang điểm, các tiêu chí đánh giá bài dự thi; tiếp nhận các bài dự thi theo Kế hoạch; tổ chức tổng kết, khen thưởng, cấp chứng nhận đạt giải theo cơ cấu giải thưởng;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng Quy chế chấm thi, thang điểm và các tiêu chí đánh giá bài dự thi;

- Xây dựng các tiêu chí đánh giá bài dự thi liên quan đến cải cách bộ máy và xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

- Cử công chức tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và Tổ thư ký;

- Chủ trì lập dự toán kinh phí cuộc thi và tổ chức thực hiện theo quy định.

b) Văn phòng UBND tỉnh

- Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng Quy chế chấm thi, thang điểm và các tiêu chí đánh giá bài dự thi liên quan đến cải cách thủ tục hành chính;

- Cử cán bộ, công chức tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo cuộc thi.

c) Sở Tư pháp

- Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng Quy chế chấm thi, thang điểm và các tiêu chí đánh giá bài dự thi liên quan đến cải cách thể chế;

- Cử công chức tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo cuộc thi.

d) Sở Tài chính

- Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng Quy chế chấm thi, thang điểm và các tiêu chí đánh giá bài dự thi liên quan đến cải cách tài chính công;

- Cử công chức tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo cuộc thi;

- Phối hợp với Sở Nội vụ đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch và hướng dẫn việc thực hiện thanh, quyết toán theo đúng quy định.

đ) Sở Thông tin - Truyền thông, Khoa học và Công nghệ

- Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng Quy chế chấm thi, thang điểm và các tiêu chí đánh giá bài dự thi liên quan đến hiện đại hóa nền hành chính nhà nước;

- Cử công chức tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo cuộc thi.

e) Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng Quy chế chấm thi, thang điểm và các tiêu chí đánh giá bài dự thi liên quan đến giải pháp nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, thu hút doanh nghiệp, nguồn vốn đầu tư trên địa bàn tỉnh;

- Cử công chức tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo cuộc thi.

2. Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện

- a) Triển khai Kế hoạch này trong phạm vi thuộc thẩm quyền quản lý.
- b) Tiếp nhận và sơ loại, chọn lọc các bài dự thi có chất lượng cao gửi về Ban Tổ chức cuộc thi theo quy định.

3. Các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội của tỉnh; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh

Tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên về mục đích, ý nghĩa của cuộc thi; vận động, hướng dẫn đoàn viên, hội viên tham gia cuộc thi; khuyến khích mỗi cơ quan, tổ chức tham gia ít nhất 01 bài dự thi, không hạn chế số lượng tối đa.

4. Đài Phát thanh và Truyền hình Hưng Yên, Báo Hưng Yên, Cổng Thông tin điện tử tỉnh và các cơ quan truyền thông trên địa bàn tỉnh

- a) Tích cực thông tin, tuyên truyền về cuộc thi;
- b) Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan có liên quan đăng tải, cập nhật thường xuyên, liên tục các thông tin liên quan phục vụ cuộc thi./.

Nơi nhận: 

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Đài PTTH Hưng Yên;
- Báo Hưng Yên;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Tin học - Công báo tỉnh;
- CV: HCTC^{Dức}, KSTTHC;
- Lưu: VT, CVNC^{NH}.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Phóng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP

Kính gửi:.....

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nơi công tác (hoặc địa chỉ thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến, giải pháp (ghi rõ đối với từng đồng tác giả - nếu có)

Là tác giả (các đồng tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến:.....

Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:.....

Mô tả bản chất của sáng kiến:.....

Những thông tin cần bảo mật (nếu có):.....

Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:.....

Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến của tác giả:.....

Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):.....

Danh sách những người đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nơi công tác (hoặc địa chỉ thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc áp dụng

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN

Mã số (do Tổ thư ký Cuộc thi ghi):.....

1. Tên sáng kiến:.....

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:.....

3. Mô tả bản chất của sáng kiến:

3.1. Tình trạng giải pháp đã biết (nêu hiện trạng trước khi áp dụng giải pháp mới; phân tích ưu nhược của giải pháp cũ để cho thấy sự cần thiết của việc đề xuất giải pháp mới khắc phục nhược điểm của giải pháp cũ)...

3.2. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến:

- Mục đích của giải pháp (để giải quyết vấn đề gì):.....

- Nội dung giải pháp (chỉ ra tính mới, sự khác biệt của giải pháp mới so với giải pháp cũ; nêu cụ thể cách thức thực hiện các bước của giải pháp mới):...

3.3. Khả năng áp dụng của giải pháp (nêu rõ ràng cụ thể khả năng áp dụng vào thực tế của giải pháp mới, có thể áp dụng cho đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào).....

3.4. Hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp (nêu hiệu quả, lợi ích cụ thể: hiệu quả kinh tế, xã hội, môi trường... tính toán số tiền làm lợi, phương pháp tính) đã thu hoặc dự kiến thu được theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã áp dụng sáng kiến (nếu có) và theo ý kiến của tác giả sáng kiến).....

3.5. Tài liệu kèm theo gồm:

- Bản vẽ, sơ đồ, các tài liệu khác:.....

- Bản tính toán:.....

- Các tài liệu khác:.....

....., ngày tháng năm

Người mô tả

(Ký và ghi rõ họ tên)